

東京都労働相談情報センター所長 殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名



申 請 書

職場における働き方の見直しに取組み、雇用環境の整備を推進するため、東京都働きやすい職場環境づくり推進専門家派遣を申請します。

1 企業等の概要		
業 種		
労働者数	人（内訳：男性 人 女性 人）	
うち常用労働者数	人（内訳：男性 人 女性 人）	
うち非正規労働者数	人（内訳：男性 人 女性 人）	
2 奨励金の利用状況		
① 働き方改革宣言奨励金	利用の有無(※)	利 用 年 度
	有 ・ 無	年 度
② ボランティア休暇制度整備助成金	利用の有無(※)	利 用 年 度
	有 ・ 無	年 度
③ 働きやすい職場環境づくり推進奨励金	利用の有無(※)	利 用 年 度
	有 ・ 無	年 度
④ その他 ()	利用の有無(※)	利 用 年 度
	有 ・ 無	年 度
3 本申請に係る連絡先		
所属部署名		
職・担当者氏名		
電話/FAX 番号	(電話)	(FAX)
メールアドレス		

※ 奨励金の交付を受けた場合は「有」に○をつけ「利用年度」を記載すること。受けていない場合は「無」に○をつけること。

様式第1号の2（第3条関係）

【働きやすい職場環境づくり推進取組計画】

取組項目※	1 育児と仕事の両立推進 2 介護と仕事の両立推進 3 病気治療と仕事の両立推進 4 正規労働者と非正規労働者との間での不合理な待遇差の解消（同一労働同一賃金）に関すること （パートタイム・有期雇用労働法の適用に向けた取組に限る）	5 （4を除く）非正規労働者の雇用環境の改善 6 働き方・休み方の改善 7 その他雇用環境整備の推進 （ ）
取組内容	【現状及び課題】	
	【取組内容・方向性】	【取組期間】
派遣専門家への助言希望内容、その他希望等	希望する専門家	中小企業診断士 ・ 社会保険労務士

※「取組項目」欄は、該当する項目に○をつけること。複数項目に取組む場合は、該当するものすべてに○をつけること。