

・印鑑登録された印を押印してください。
<法人の場合>
・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載
<個人事業主の場合>
・「企業等の所在地」の上部の空白部分に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載
・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

書類提出日を記入してください。書類は期限(申請・報告)までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎



事業所一覧

常用労働者、それ以外の労働者を含む社内の全労働者数を記載してください。(ただし、役員や他社からの派遣労働者等は除く)。

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	労働者数	雇用形態内訳		男女内訳	
			正社員	正社員以外	男性	女性
本社	東京都千代田区飯田橋3-10-3	20	5	15	7	13
小計		20	5	15	7	13

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	労働者数	雇用形態内訳		男女内訳	
			正社員	正社員以外	男性	女性
埼玉支店	埼玉県大宮市〇〇△-△-△	3	2	1	2	1
神奈川支店	神奈川県横浜市〇〇△-△-△	2	1	1	1	1
小計		5	3	2	3	2

合計		25	8	17	10	15
----	--	----	---	----	----	----

【記入上の注意】

- ①申請日現在の情報をご記入ください。
- ②雇用保険適用事業所に限らず、労働者が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください。(事業所数が多い場合は別紙でも可。別紙の場合は様式自由)
- ③登記簿謄本上の本店所在地については、労働者が勤務していない場合でも記載してください。
- ④必要に応じて行を追加してください。