

様式第4号（第10条関係）

書類提出日を記入してください。  
変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

令和3年10月15日

東京都知事 殿

・印鑑登録された印を押印してください。

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載

・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載

・「企業等の名称」：個人事務所名を記載

・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 次郎

印

変更承認申請書

東京都働きやすい職場環境づくり推進奨励金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり、

事業計画を〔変更  
中止〕したく、関係書類を添えて申請します。

変更か中止のいずれかに○をつけること

記

1 変更又は中止の内容

(例1) 代表者の変更

(例2) 事業の中止

中止の場合は実績報告書（様式第6号）もあわせて提出すること

2 変更又は中止の理由

(例1) 令和〇年〇月〇日付で代表者が東京太郎から東京次郎に変更

(例2) 社内で新事業を立ち上げ、業務繁忙となり、事業実施期間内に事業が終了できなかったため

【注意】企業等の所在地、企業等の名称、代表者氏名が変更となった場合には、登記簿及び印鑑登録証明書を添付のこと

(※個人事業主の場合の必要書類は担当事務所までお問い合わせください)

※変更又は中止のいずれかに○をつけること。

※変更の場合は、奨励事業の変更部分を分かりやすく記載すること。

※変更内容等を証明できる書類がある場合は、その書類を添付すること。