

企業名



＜育児と仕事の両立支援状況記入シート＞

今後の目標や取組内容

項 目		現状及び予定		備 考
		制 度 (1つ0.5点)	実 績 (1つ1点)	
育児休業	法定通りに育児休業が定められている。			
	男性従業員が15日以上の子育児休業を取得している。	—		
子育て関係 の休暇	看護休暇が法定通りに対象となる子が1人の場合は5日以上 (2人以上の場合は10日以上)取得できることが定められてい る。			
	看護休暇が法定通りに時間単位で分割して取得できることが 定められている。			
	看護休暇を小学校就学以上の子を持つ従業員も取得できる。			
	法定日数分の全期間について、看護休暇が有給である。			
	看護休暇以外の、育児目的休暇の制度がある。 ※該当する休暇制度がある場合は名称を記入してください。 ()			
	配偶者が出産したときの休暇制度がある。			
柔軟な働き 方の制度	法定通りに3歳に満たない子を養育する従業員に、短時間勤 務制度が定められている。			
	育児をする従業員が利用できるフレックスタイム制度又は時差 出勤制度がある。 ※該当する制度に○をつけてください。 フレックスタイム制度 ・ 時差出勤制度			
	育児をする従業員が利用できるテレワーク制度がある。			
相談窓口・ 研修	相談員又は相談窓口の設置がある。			
	育児との両立に関する管理職に対する研修を行っている。			
	育児との両立に関する社内制度の周知を行っている。	—		
「○」の数の合計				
合計得点				

※ 実績は、届出日の属する年度を含め、過去3年度分が対象となります。

※ 実績は、都内事業所のものに限定して記載してください。

※ 今後の目標や取組内容は、今後2年以内の予定を記載してください。