

実績報告時提出チェックリスト

| | |
|------|--------------------------|
| 企業名 | |
| 提出日 | |
| 提出方法 | 郵送郵送（レターパックプラス／簡易書留／その他） |

このチェックリストは実績報告書類提出時に提出してください。

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

(Aコース)

| 提出 | 東京都確認 | No | 書類名 | 事業番号 |
|----|-------|----|---|------|
| | | 1 | 実績報告書及び別紙1 | ①②③ |
| | | 2 | 労働協約又は就業規則その他社内規程(新旧対照表を含む) | ①③ |
| | | 3 | アンケート集計結果((様式)育児アンケート集計結果) | ② |
| | | 4 | 一般事業主行動計画 | ② |
| | | 5 | 一般事業主行動計画策定・変更届 | ② |
| | | 6 | 整備した制度の内容が分かるもの(3制度) | ③ |
| | | 7 | 面談聞き取りシート(質問項目が分かるものを含む) | ③ |
| | | 8 | 子育て支援制度が分かるもの | ③ |
| | | 9 | 子育て支援制度の利用確認書類 | ③ |
| | | 10 | 研修会の受講証明書 | ①②③ |
| | | 11 | 社内研修に使用した資料(【A②のみ】「(様式)社内周知用」(様式)育児アンケート集計結果)を含む) | ①②③ |
| | | 12 | 社内研修の実施状況が分かる写真(遠景・近景の2種類) | ①②③ |
| | | 13 | (社内研修に欠席者がいた場合)配布した資料の名称、資料配布の確認日(受領日)と確認印(受領印)が確認できる書類 | ①②③ |
| | | 14 | 取組企業登録制度 登録届出書(別紙1・2、アンケートを含む) | ①②③ |

(Cコース)

| 提出 | 東京都確認 | No | 書類名 |
|----|-------|----|---|
| | | 1 | 実績報告書及び別紙3 |
| | | 2 | 相談員を任命したことが確認できる書類 |
| | | 3 | 研修会の受講証明書 |
| | | 4 | 労働協約又は就業規則その他社内規程(新旧対照表を含む) |
| | | 5 | 社内研修に使用した資料(「(様式)社内周知用」も含む) |
| | | 6 | 社内研修の実施状況が分かる写真(遠景・近景の2種類) |
| | | 7 | (社内研修に欠席者がいた場合)配布した資料の名称、資料配布の確認日(受領日)と確認印(受領印)が確認できる書類 |

(Dコース)

| 提出 | 東京都確認 | No | 書類名 |
|----|-------|----|--|
| | | 1 | 実績報告書及び別紙4 |
| | | 2 | アンケート集計結果((様式)非正規アンケート集計結果) |
| | | 3 | 研修会の受講証明書 |
| | | 4 | 労働協約又は就業規則その他社内規程(新旧対照表を含む) |
| | | 5 | 研修計画書(非正規労働者用) |
| | | 6 | 研修計画書(正社員用) |
| | | 7 | 提供施設説明書 |
| | | 8 | 提供施設写真 |
| | | 9 | 説明会に使用した資料 |
| | | 10 | 説明会の実施状況が分かる写真(遠景・近景の2種類) |
| | | 11 | (説明会に欠席者がいた場合)配布した資料の名称、資料配布の確認日(受領日)と確認印(受領印)が確認できる書類 |

(Bコース)

| 提出 | 東京都確認 | No | 書類名 | 事業番号 |
|----|-------|----|---|------|
| | | 1 | 実績報告書及び別紙2 | ①② |
| | | 2 | 相談員を任命したことが確認できる書類 | ① |
| | | 3 | 研修会等の受講証明書 | ①② |
| | | 4 | アンケート集計結果((様式)介護アンケート集計結果) | ① |
| | | 5 | 社内研修に使用した資料(「(様式)社内周知用」を含む。【B①のみ】「(様式)介護アンケート集計結果」も含む) | ①② |
| | | 6 | 社内研修の実施状況が分かる写真(遠景・近景の2種類) | ①② |
| | | 7 | (社内研修に欠席者がいた場合)配布した資料の名称、資料配布の確認日(受領日)と確認印(受領印)が確認できる書類 | ①② |
| | | 8 | 取組計画等の社外発信に使用した資料(「(様式)社外周知用・都ホームページ掲載用」を含む) | ① |
| | | 9 | 取組計画等を社外に発信したことが分かるもの | ① |
| | | 10 | 労働協約又は就業規則その他社内規程(新旧対照表を含む) | ② |
| | | 11 | 社内体制の内容が分かるもの | ② |
| | | 12 | 面談聞き取りシート(質問項目が分かるものを含む) | ② |
| | | 13 | 介護サービス利用支援制度の利用確認書類(法人契約申込書の写し、等) | ② |
| | | 14 | 取組企業登録制度 登録届出書(別紙1・2、アンケートを含む) | ①② |

※以下は全てのコースで提出が必要です。

(全コース共通)

| | | | |
|--|--|---|-------|
| | | 1 | 事業所一覧 |
| | | 2 | 出勤簿 |
| | | 3 | 委任状 |