

(様式)

常用労働者一覧

交付申請書と同一の日付を記入してください。

交付申請日 (提出日)	令和〇〇年〇〇月〇〇日
企業等の名称	株式会社東京産業

(該当項目を記載又は☐を入れてください。)

常用労働者1 (女性)	フリガナ	ハナヅノ ミヤコ	性 別	雇 入 れ 年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
	氏 名	花園 (四谷) みやこ			
	勤 務 先 事業所名称	本社			
	雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 (雇用期間が1年超) <input type="checkbox"/> その他 ()			
40 歳未満で あ る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
常用労働者2	フリガナ	タカ イチロウ	性 別	雇 入 れ 年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
	氏 名	田中 一郎			
	勤 務 先 事業所名称	飯田橋営業所			
	雇 用 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 (雇用期間が1年超) <input type="checkbox"/> その他 ()			
40 歳未満で あ る	(男性従業員の場合は記入不要) <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
常用労働者3 (40歳未満の 女性) ※常用労働者1 と同一である場 合は記入不要	フリガナ		性 別	雇 入 れ 年 月 日	年 月 日
	氏 名				
	勤 務 先 事業所名称				
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 (雇用期間が1年超) <input type="checkbox"/> その他 ()				

※ 常用労働者1及び2の欄には、社内相談員に任命予定の常用労働者2人分を記載してください。(うち1人は必ず女性であること)

※ 旧姓を使用している等で戸籍上の氏と異なる氏を使用している場合は「旧姓の氏(戸籍上の氏)」のように併記してください。