

(様式)

交付申請時提出チェックリスト

企業等の名称	
交付申請日(提出日)	年 月 日
本申請に係る連絡先住所 ※当該企業の事業所住所 に限ります(申請代行者は 不可) ※ビル名もご記入ください。	〒

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

No	書類名	提出部数	必須		提出	東京都 確認
			電子	郵送		
1	(様式第1号) 事業計画書兼交付申請書	原本1部	フォーム	○		
2	(様式第2号) 誓約書	原本1部	フォーム	○		
3	(様式) 常用労働者一覧	原本1部	フォーム	○		
4	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)	写し1部	○	○		
5	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し 各1部	○	○		
6	労働契約書又は労働条件通知書	写し 各1部	○	○		
7	最新の就業規則本則及び付属規程	写し 各1部	○	○		
8	(様式) 事業所一覧(交付申請日現在の従業員数を記載した もの)	原本1部	○	○		
9	会社案内又は会社概要	原本又は 写し1部	○	○		
10	【法人】商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 【個人事業主】個人事業の開業・廃業等届出書(写し)、 住民票(住民票記載事項証明書)	原本1部	○	○		
11	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場 合、あるいは登記上の本店所在地が都外の場合のみ	写し1部				
12	印鑑登録証明書 ※郵送申請の場合のみ	原本1部	—	○		
13	【法人】法人住民税及び法人事業税の納税証明書 【個人事業主】個人住民税(居住地分・事務所地分)及び 個人事業税の納税証明書	原本1部	○	○		
14	(様式) 委任状 ※郵送申請で申請を代理人に委任する場合のみ	原本1部				