

(様式)

年 月 日

東京都知事 殿

企業等の所在地
企業等の名称
代表者職・氏名

印

事業所一覧

※雇用保険のこと

● 都内事業所		総従業員					(内訳) 左記のうち、常用労働者 (注⑦)				
事業所の名称	所在地	総従業員数	正社員 (注⑤)		正社員以外 (注⑥)		常用労働者数	男性	うち 雇保※ 加入	女性	うち 雇保※ 加入
			男性	女性	男性	女性					
計											

● 都外・海外事業所		総従業員					(内訳) 左記のうち、常用労働者 (注⑦)				
事業所の名称	所在地	総従業員数	正社員 (注⑤)		正社員以外 (注⑥)		常用労働者数	男性	うち 雇保※ 加入	女性	うち 雇保※ 加入
			男性	女性	男性	女性					
計											

合計											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※＜実績報告時のみ＞事業所の開設・閉鎖があった場合（該当がある場合に記入すること）

事由（開設/閉鎖）	年月日	事業所の名称	詳細

【記入上の注意】

- ① 交付申請時は（様式第1号）事業計画書兼交付申請書の提出日現在、実績報告時は奨励事業完了日現在の情報を掲載してください。
- ② 都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、すべての事業所の名称・所在地を記入してください。
- ③ 事業所数が多い場合は行を追加してください。別紙の添付でも可です。なお、別紙の様式は自由です。
- ④ 従業員数の網掛け部分は数式が入っています。上書きしないようにしてください。
- ⑤ 正社員数は、次の全てに該当する者の人数を記入してください。

(ア) 無期雇用労働者

(イ) 申請企業に雇用されている正規雇用労働者の労働条件が適用されている労働者

※派遣労働者の場合、申請企業が派遣元であり、申請企業と正規雇用労働者の無期雇用契約を締結している労働者は含めてください（登録型派遣労働者は除く。）。
- ⑥ 正社員以外の欄には、有期雇用労働者、無期雇用労働者のうち正規雇用労働者以外の人数を記入してください。

(例) 有期契約社員、パート・アルバイト、など

※派遣労働者は、申請企業が雇用契約を締結している者は含みますが、登録型派遣労働者は含めないでください。
- ⑦ 常用労働者数は、次のいずれかに該当する者の人数を記入してください。

(ア) 無期雇用労働者

(イ) 有期雇用労働者のうち、過去1年を超える期間について引き続き雇用されている労働者又は雇入れ日から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれる※労働者

(ウ) 日々雇用契約が更新される労働者のうち、1年以上の期間雇用されている労働者又は雇入れ日から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれる※労働者

※「見込まれる」とは、労働契約書等により1年を超える期間まで引き続き雇用契約が締結されていることをいいます。
- ⑧ 出向、請負又は委任の関係にある者は、人数には含めないでください。