(参考様式)

- ・社内研修・社内説明会の実施回毎に作成してください。<u>社内研修と社内説明会を同日に実施する場合でも、それぞれで写真(社</u>内研修の遠景写真、近景写真を各1枚以上、社内説明会の遠景写真、近景写真を各1枚以上)を撮影してください。
- ・複数回実施したときは、実施した回数毎に、遠景・近景の2種類の写真を提出してください。
- ・写真が複数枚ある場合は、貼付欄を適宜追加してください。
- ・写真データは、奨励金の支払いがあるまでお手元に保管してください。

社内研修・社内説明会の写真 台紙

(企業等の名称)

社内研	研修 日 時	年	月	日	時	分~	時	分		
実 施	场 場 所								参加人数	人
説明	者氏名					撮影	者氏	名		
① 近:	景写真					u.		Ц		
② 遠	景写真									

(参考様式)

社内説明会

社内説明会日時	年	月 日	時	分~	時	分		
実 施 場 所							参加人数	人
説明者氏名				撮影	者 氏	名		
③ 近景写真								
④ 遠景写真								
色 逐点子具								

※説明会の実施回毎に記載してください。写真が複数枚ある場合は、ページを追加してください。