

取組の実施状況

（企業等の名称） **株式会社東京産業**

1 社内意向調査の実施			
①調査実施期間・回答状況 〇〇月〇〇日～××月××日にアンケートを実施 △△人が回答			
②調査結果を踏まえ、休暇制度やテレワーク制度の整備に参考とした点 ※具体的に記載してください。			
2 社内相談体制の整備			
設置日 (年.月.日)	氏名	男・女 (○をつける)	研修受講完了日 (年.月.日)
R7. 〇〇. 〇〇	田中一郎	男・女	R7. 〇〇. 〇〇
R7. 〇〇. 〇〇	花園みやこ	男・女	R7. 〇〇. 〇〇
※2人以上配置した場合には、行を追加して記載してください。			
3 社内研修の実施			
① 実施日時／従業員参加状況／説明者氏名 【1回目】令和7年〇〇月〇〇日〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 ／参加者 〇〇人／ 説明者氏名 田中一郎 【2回目】令和7年△△月△△日△△：△△～△△：△△ ／参加者 △△人／ 説明者氏名 花園みやこ			
※説明者は参加者数から除いてください。 ※複数日時で実施した場合は、行を追加して記載してください。			
② 参加者合計 対象（都内勤務全従業員） 〇〇人のうち 〇〇人			
③ 研修内容 卵子凍結の概要、メリットやリスク、仕事との両立について			
④ 欠席者への情報提供方法・実施状況 育児休業中の3人には研修資料を郵送			
⑤ 出席者の理解度確認状況及び出席者からの主な意見 ※質問や意見等を具体的に記載してください。箇条書きで構いません。			
4 休暇制度等整備			
(1) 休暇制度の整備			
① 制度の名称 ××××休暇	就業規則本則又は付属規程に定めた制度名称を記載してください。 (以下、テレワーク制度等や福利厚生制度も同様です。)		
② 制度対象者 40歳未満の正社員及びパート労働者	就業規則本則又は付属規程に定めた制度の対象者を記載してください。 (以下、テレワーク制度等や福利厚生制度も同様です。)		
③ 休暇日数 制度対象者1人当たり年間5日 取得単位：時間単位、半日単位、日単位のいずれも可能			
④ 休暇取得の際の賃金の取扱い 無給			
⑤ 制度の導入日（施行日） 令和7年××月××日			

(2) テレワーク制度等の整備		既に整備済の場合は、「制度名（申請前から整備済）」と記載してください。 対象を拡大した場合は「制度名（対象拡大）」と記載してください。
① 制度の名称	××××テレワーク制度（対象拡大）	
② 制度対象者	正社員及びパート労働者	
5 福利厚生制度の整備		
① 制度の名称	××××福利厚生制度	
② 制度対象者	40歳未満の正社員	
③ 費用補助額（率）	採卵準備のための投薬、採卵、卵子凍結に要した費用 上限20万円 （1人1回 限り。国や自治体等が実施する助成制度を利用している場合、差額のみを上限20万円の範囲で支払う。）	
④ 制度の導入日（施行日）	令和7年××月××日	
6 社内説明会の実施		
① 実施日時／従業員参加状況／説明者氏名	【1回目】令和7年〇〇月〇〇日〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 / 参加者 〇〇人／ 説明者氏名 田中一郎 【2回目】令和7年△△月△△日△△：△△～△△：△△ / 参加者 △△人／ 説明者氏名 田中一郎、花園みやこ	
※説明者は参加者数から除いてください。 ※複数日時で実施した場合は、行を追加して記載してください。		
② 参加者合計	対象（都内勤務全従業員）〇〇人のうち〇〇人が参加	
③ 説明会内容	・社内相談体制について（〇〇月〇〇日及び△△月△△日 田中一郎） ・休暇制度、テレワーク制度、福利厚生制度について （〇〇月〇〇日 田中一郎、△△月△△日 花園みやこ）	
④ 欠席者への情報提供方法・実施状況	育児休業中の3人には説明会資料を郵送	
⑤ 出席者の理解度確認状況及び出席者からの主な意見	※質問や意見等を具体的に記載してください。箇条書きで構いません。	
7 取組の成果		
※具体的に記載してください。箇条書きで構いません。		

都内に勤務する全従業員（雇用形態を問わず）に対し説明する必要があります。（募集要項 郵送用 P24、電子申請用 P25「取組事項7 社内説明会の実施」参照）