様式第６号（第13条関係）別紙

取組の実施状況

（企業等の名称）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　社内意向調査の実施 | | | |
| ①調査実施期間・回答状況 | | | |
| ②調査結果を踏まえ、休暇制度やテレワーク制度等の整備に参考とした点 | | | |
| ２　社内相談体制の整備 | | | |
| 設置日  (年.月.日) | 氏名 | 男・女  (○をつける) | 研修受講完了日  (年.月.日) |
| ．　． |  | 男・女 | ．　． |
| ．　． |  | 男・女 | ．　． |
| ※２人以上配置した場合には、行を追加して記載してください。 | | | |
| ３　社内研修の実施 | | | |
| 1. 実施日時／従業員参加状況／説明者氏名   年　　月　　日　　：　　～　　：　　／参加者　　　人／説明者氏名 | | | |
| ※説明者は参加者数から除いてください。  ※複数日時で実施した場合は、行を追加して記載してください。 | | | |
| 1. 参加者合計   対象（都内勤務全従業員）　　　人のうち　　　人 | | | |
| 1. 研修内容 | | | |
| 1. 欠席者への情報提供方法・実施状況 | | | |
| 1. 出席者の理解度確認状況及び出席者からの主な意見 | | | |
| ４　休暇制度等整備 | | | |
| （１）休暇制度の整備 | | | |
| 1. 制度の名称 | | | |
| 1. 制度対象者 | | | |  |
| 1. 休暇日数   制度対象者１人当たり　　　　　日 | | | |
| 1. 休暇取得の際の賃金の取扱い | | | |
| 1. 制度の導入日（施行日）   年　　月　　日 | | | |
| （２）テレワーク制度等の整備 | | | |
| 1. 制度の名称 | | | |
| 1. 制度対象者 | | | |
| ５　福利厚生制度の整備 | | | |
| 1. 制度の名称 | | | |
| 1. 制度対象者 | | | |
| 1. 費用補助額（率） | | | |
| 1. 制度の導入日（施行日）   年　　月　　日 | | | |
| ６　社内説明会の実施 | | | |
| 1. 実施日時／従業員参加状況／説明者氏名   年　　月　　日　　：　　～　　：　　／参加者　　人／説明者氏名 | | | |
| ※説明者は参加者数から除いてください。  ※複数日時で実施した場合は、行を追加して記載してください。 | | | |
| 1. 参加者合計   対象（都内勤務全従業員）　　　人のうち　　　人が参加 | | | |
| 1. 説明会内容 | | | |
| 1. 欠席者への情報提供方法・実施状況 | | | |
| 1. 出席者の理解度確認状況及び出席者からの主な意見 | | | |
| ７　取組の成果 | | | |
|  | | | |