（様式）

常用労働者一覧

交付申請日（提出日）	年　月　日
企業等の名称	

（該当項目を記載又は☑を入れてください。）

常用労働者１	フリガナ		性別	雇入れ年月日	年　月　日
	氏名		男・女		
	勤務先事業所名称				
	雇用形態	□ 正社員　□ 正社員ではないが、無期雇用 □ 有期雇用（雇用期間が１年超）　□ その他（　　）			
常用労働者２	フリガナ		性別	雇入れ年月日	年　月　日
	氏名		男・女		
	勤務先事業所名称				
	雇用形態	□ 正社員　□ 正社員ではないが、無期雇用 □ 有期雇用（雇用期間が１年超）　□ その他（　　）			

※ 社内相談員に任命予定の常用労働者２人分を記載してください。社内相談員は原則男女各１人としてください。

※ 旧姓を使用している等で戸籍上の氏と異なる氏を使用している場合は「旧姓の氏（戸籍上の氏）」のように併記してください。