

様式第6号（第13条関係）別紙1

取組の実施状況

(企業等の名称)

| | | |
|---|----|----------------|
| 1 社内意向調査の実施 | | |
| ① 調査実施期間・回答状況 | | |
| ② 調査結果を踏まえ、休暇制度等やテレワーク制度等の整備に参考とした点 | | |
| 2 社内相談体制の整備 | | |
| 設置日 (年.月.日) | 氏名 | 男・女 (○をつける) |
| . . . | | 男・女 |
| . . . | | 男・女 |
| ※2人以上配置した場合には、行を追加して記載してください。 | | |
| 3 休暇制度等の整備 | | |
| ① 名称 | | |
| ② 制度対象者 | | |
| ③ 休暇・休業日数 | | |
| ④ 休暇・休業取得の際の賃金の取扱い | | |
| 4 テレワーク制度等の整備 | | |
| ① 名称 | | |
| ② 制度対象者 | | |
| 5 社内説明会の実施 | | |
| ① 実施日時／従業員出席状況／説明者氏名 年 月 日 : ~ : /出席者 人／説明者氏名 | | |
| ※説明者は出席者数から除いてください。 ※複数日時で実施した場合には、行を追加して記載してください。 | | |
| ② 出席者合計 対象（都内勤務全従業員） 人のうち 人 | | |
| ③ 説明会内容 | | |
| ④ 欠席者への情報提供方法・実施状況 | | |
| ※都内に勤務する従業員数が30人を超える奨励事業者は、欠席者への情報提供方法を記載してください。 | | |
| ⑤ 出席者の理解度確認状況及び出席者からの主な意見 | | |
| 6 取組の成果 | | |
| | | |