様式第6号（第13条関係）別紙1

取組の実施状況

（企業等の名称） **株式会社東京産業**

1 社内意向調査の実施			
①調査実施期間・回答状況 〇〇月〇〇日～××月××日にアンケートを実施 △△人が回答			
②調査結果を踏まえ、休暇制度やテレワーク制度の整備に参考とした点 ※具体的に記載してください。			
2 管理職向け研修の受講			
①受講人数 管理職 2 人が受講			
3 社内相談体制の整備			
設置日 (年.月.日)	氏名	男・女 (○をつける)	研修受講日 (年.月.日)
R7. 〇〇. 〇〇	田中一郎	男・女	R7. 〇〇. 〇〇
R7. 〇〇. 〇〇	花園みやこ	男 女	R7. 〇〇. 〇〇
※2人以上配置した場合には、行を追加して記載してください。			
4 休暇制度等の整備			
①名称		就業規則本則又は付属規程に定めた 制度名称を記載してください。	
〇不妊治療休暇・不育症治療休暇		〇不妊治療休業・不育症治療休業	
②制度対象者		就業規則本則又は付属規程に定めた 制度の対象者を記載してください。	
正社員及びパート労働者			
③休暇・休業日数			
〇不妊治療及び不育症治療休暇：各5日／1年間 ただし、頻繁に通院が必要となる治療を受ける場合はさらに各5日／1年間			
〇不妊治療及び不育症治療休業：各1年間			
④休暇取得の際の賃金の取扱い			
〇不妊治療及び不育症治療休暇：有給			
〇不妊治療及び不育症治療休業：無給			
5 テレワーク制度の整備			
①名称		既に整備済の場合は、「制度名（申請前から整備済）」と記載してください。 対象拡大した場合は（「制度名（対象拡大）」と記載してください。	
不妊治療・不育症治療に伴うテレワーク制度			
②制度対象者			
正社員及びパート労働者			
6 社内説明会の実施			
① 実施日時／従業員参加状況／説明者氏名		複数回に分けて研修を実施した場合は、 回毎の参加者数を記載してください。	
【1回目】令和7年〇〇月〇〇日〇〇：〇〇～〇〇：〇〇／参加者 〇〇人／ 説明者氏名 花園みやこ、東京花子			
【2回目】令和7年△△月△△日△△：△△～△△：△△／参加者 △△人／ 説明者氏名 田中一郎、東京花子			
※説明者は参加者数から除いてください。 ※複数日時で実施した場合には、行を追加して記載してください。			
②参加者合計		都内に勤務する全従業員に対し説明が必要です。 (募集要項の取組事項6 社内説明会の実施 参照)	
対象（都内勤務全従業員）〇〇人のうち〇〇人			
② 説明会内容			
① 不妊治療及び不育症治療の概要、相談員と相談方法について（〇〇月〇〇日 花園みやこ、△△月△△日 田中一郎）			