

(様式)

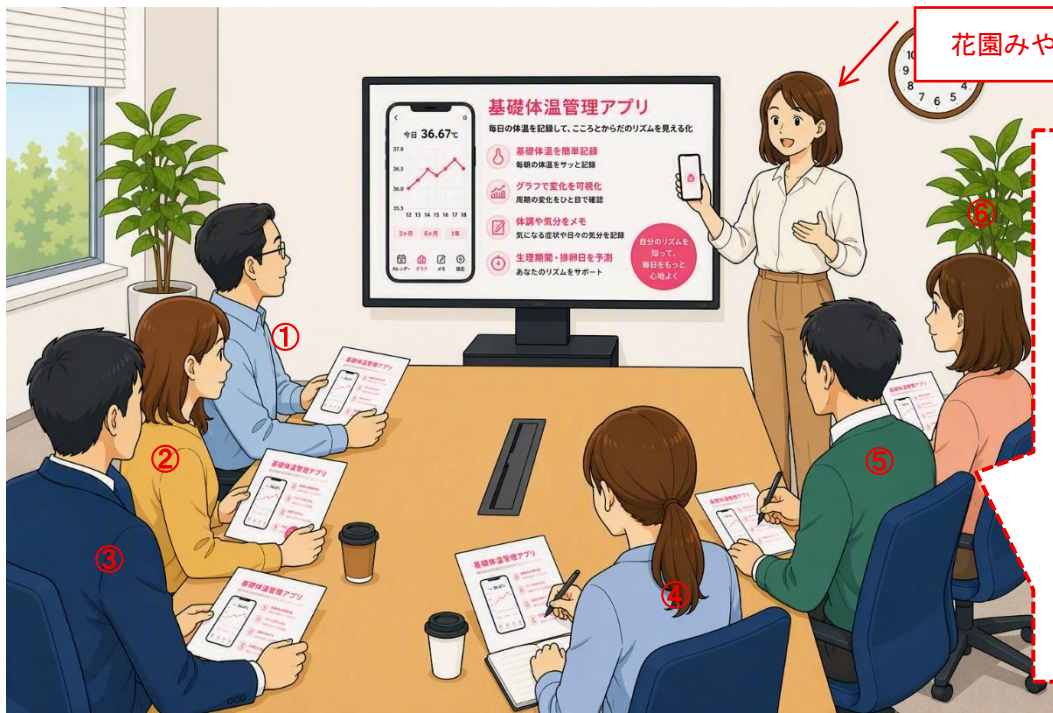
社内説明会の写真 台紙

(企業等の名称) 株式会社東京産業

※ 写真の参考イメージをお伝えするため、生成 AI により作成した画像です。

社内説明会日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分		
実施場所	株式会社東京産業 A会議室	参加人数	6人
説明者氏名	花園みやこ、東京花子	撮影者氏名	東京太郎（役員）

① 遠景写真



- 1 全参加者、2 説明者、3 実施場所、4 社内説明会資料、5 実施状況 が鮮明に確認できるようにしてください。
- 参加者に 1 人ずつ番号等を振ってください。
- 説明者は必ず写っているようにしてください。
- 説明者は氏名を記載してください。

② 近景写真



- 1 使用した社内説明会資料の内、2 遠景写真に写っている人物が写っており、関連性が確認できるものが鮮明に確認できるようにしてください。
- 遠景の番号の人物と同じ人物に、同じ番号等を振ってください。
- 説明者が写っていない場合は説明者の位置を示してください。

※説明会の実施回毎に記載してください。写真が複数枚ある場合は、2 ページ目以降を使用してください。