

(様式)

交付申請時提出チェックリスト

企 業 等 の 名 称	株式会社東京産業
提出日（交付申請日）	令和〇〇年〇〇月〇〇日
本申請に係る連絡先住所 ※当該企業の事業所住所 に限り（申請代行者は 不可）。 ※ビル名もご記入ください。	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出した書類と一致させてください。

No	書 類 名	提出部数	必須		提出	東京都 確認
			電子	郵送		
1	(様式第1号) 事業計画書兼交付申請書	原本1部	フォーム	○	○	
2	(様式第2号) 誓約書	原本1部	フォーム	○	○	
3	(様式) 常用労働者一覧	原本1部	フォーム	○	○	
4	雇用保険適用事業所設置届（事業主控）	写し1部	○	○	○	
5	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）	写し1部	○	○	○	
6	労働契約書又は労働条件通知書	写し1部	○	○	○	
7	(様式) 事業所一覧（申請日現在の従業員数を記載したもの）	原本1部	○	○	○	
8	会社案内又は会社概要	原本又は 写し1部	○	○	○	
9	【法人】商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 【個人事業主】個人事業の開業・廃業等届出書（写し）、 住民票（住民票記載事項証明書）	原本1部	○	○	○	
10	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる 場合、あるいは登記上の本店所在地が都外の場合のみ	写し1部				
11	印鑑登録証明書	原本1部	—	○	○	
12	【法人】法人住民税及び法人事業税の納税証明書 【個人事業主】個人住民税（居住地分・事業所地分） 及び個人事業税の納税証明書	原本1部	○	○	○	
13	(様式) 委任状 ※郵送申請で申請を代理人に委任する場合のみ	原本1部				

電子申請のフォーム入力
も○を付けてください