

実績報告時提出チェックリスト

企 業 等 の 名 称	
提 出 日 (実 績 報 告 日)	年 月 日
本 申 請 に 係 る 連 絡 先 住 所	〒
※当該企業の事業所住所に限りま す(申請代行者は不可)。 ※ビル名もご記入ください。	

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

No	書 類 名	提出部数	必須		提出	東京都 確認
			電子	郵送		
1	(様式第6号) 実績報告書	原本1部	フォーム	○		
1-2	(様式第6号別紙1) 取組の実施状況	原本1部	フォーム	○		
2	(様式) 社内意向調査集計結果	原本1部	○	○		
3	フェムテック製品・サービス又は設備を導入したことが分かる写真 (様式) フェムテック製品等を導入した写真 台紙 【取組事項3(1)を実施した場合】 ア フェムテック製品・サービスの写真 イ フェムテック製品・サービスを導入し、福利厚生制度の運用が開始されたと 分かる写真 (ア) フェムテック製品の場合 ① 運用開始前のフェムテック製品の配置予定場所の写真(遠景) ② 運用開始後のフェムテック製品が配置されたと分かる写真(遠景) (イ) アプリ等のサービスの場合 ① 従業員が実際に操作している様子が分かる写真 ② ①の利用画面のキャプチャー 【取組事項3(2)を実施した場合】 ア 整備前の設備設置予定箇所の写真(遠景) イ 設備を整備したことが分かる整備後の写真(近景・遠景の2種類)	原本 各1部	○	○		
4	パンフレット等導入したフェムテック製品・サービス又は設備の詳細が分 かるもの	原本又は 写し1部	○	○		
5	フェムテック製品・サービス又は設備の購入・契約を確認できる書類	写し1部	○	○		
6	(様式) 女性特有の健康課題と仕事の両立を可能とする職場環 境整備事業に関する誓約書	原本1部	フォーム	○		
7	(参考様式) 社内説明会に使用した運用ルール等の説明資料 ア (様式) 社内意向調査集計結果 イ [(参考様式) 社内説明会に使用した運用ルール等の説明資料]又は奨 励事業者が任意で作成した資料	写し1部	○	○		
8	社内説明会を実施したことが分かる写真(近景・遠景の2種類) (様式) 社内説明会の写真 台紙	原本 各1部	○	○		
9	(様式) 事業所一覧	原本1部	○	○		
10	出勤簿(常用労働者一覧に記載の人数分について奨励事業実施 期間3か月分)	写し1部	○	○		
11	(様式) 支払金口座振替依頼書(新規・変更用)	原本1部	フォーム	○		
12	振込口座の通帳の写し	写し1部	○	○		
13	(様式) 委任状 ※郵送申請で申請を代理人に委任する場合のみ	原本1部				