

(様式)

交付申請時提出チェックリスト

提出日	年 月 日
企業等の名称	
本申請に係る連絡先住所 ※当該企業の事業所住所 に限ります（提出代行者は 不可）。 ※ビル名もご記入ください。	〒

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書 類 名	提出部数	必須	※ 備考
		1	(様式第1号) 事業計画書兼交付申請書	原本1部	○	
		2	(様式第2号) 誓約書	原本1部	○	
		3	(様式) 提出された雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に記載の常用労働者について	原本1部	○	
		4	雇用保険適用事業所設置届（事業主控）	写し1部	○	
		5	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）	写し1部	○	
		6	労働契約書又は労働条件通知書	写し1部	○	
		7	最新の就業規則本則及び付属規程	写し1部	○	
		8	(様式) 事業所一覧（申請日現在の従業員数を記載したもの）	原本1部	○	
		9	会社案内又は会社概要	原本1部	○	
		10	【法人】商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 【個人事業主】個人事業の開業・廃業等届出書（写し）、 住民票（住民票記載事項証明書）	原本1部	○	
		11	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合、あるいは登記上の本店所在地が都外の場合のみ	写し1部		
		12	印鑑登録証明書 ※電子申請の場合、提出不要	原本1部	○	
		13	【法人】法人都民税及び法人事業税の納税証明書 【個人事業主】個人都民税（居住地分・事業所地分）及び 個人事業税の納税証明書	原本1部	○	
		14	(様式) 委任状 ※書類提出業務を代理人に依頼する場合のみ	原本1部		