

(参考様式)

令和〇年 〇〇月 〇〇日

提出日を記入してください。

# 委任状 ( 交付申請 ・ 実績報告 )

東京都知事 殿

交付申請書と同じ表記にしてください。

個人事業主の場合、個人の住所地と企業の所在地を併記してください。

企業等の所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号  
企業等の名称 株式会社東京産業  
代表者職・氏名 代表取締役 東京花子 印  
電話番号 〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

提出された印鑑証明書と同一の印を押印してください。

下記の者を代理人とし、働く人のチャイルドプランサポート制度整備奨励金( 交付申請 ・ 実績報告 )に関する書類提出権限を委任します。ただし、提出した書類に関する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約します。

## <代理人>

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 代理人事務所所在地          | 東京都千代田区九段下〇-〇-〇 |
| 代理人事務所名            | 社会保険労務士法人〇〇     |
| 代理人氏名<br>※書類提出者を記載 | 千代田 一郎          |
| 代理人電話番号            | 〇3(〇〇〇〇)〇〇〇〇    |

※交付申請時の書類提出を代理人に依頼する場合は( )内の「交付申請」に〇、実績報告時の書類提出を代理人に依頼する場合には( )内の「実績報告」に〇をし、各提出書類と合わせてご提出ください。