



令和〇年〇〇月〇〇日

提出日を記入してください。

東京都知事 殿

申請書と同じ表記にしてください。
個人事業主の場合、個人の住所地と企業の所在地を併記してください。
※申請書の書き方を参照してください。

企業等の所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
企業等の名称 株式会社東京産業
代表者職・氏名 代表取締役 東京花子



事業所一覧

提出した印鑑証明書と同一の印を押印してください。

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	総労働者数	無期雇用労働者		有期雇用労働者	
			男性	女性	男性	女性
本社	東京都新宿区西新宿 2-8-1	20	10	10	0	0
飯田橋支店	東京都千代田区飯田橋 3-10-3	8	2	2	1	3
計		28	12	12	1	3

労働者がいない場合は0で記入してください。
各々の計を算出して記入してください。

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	総労働者数	無期雇用労働者		有期雇用労働者	
			男性	女性	男性	女性
神奈川支店	神奈川県横浜市〇〇区××-×-×	7	3	2	1	1
名古屋営業所	愛知県名古屋市〇〇町××-×-×	4	2	2	0	0
計		11	5	4	1	1

【記入上の注意】

- ① 申請時は、事業計画書兼交付申請書（様式第1号）の提出日、実績報告時は、奨励事業の取組最終日現在の情報を記載してください。
- ② 都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地を記入してください。
- ③ 事業所数が多い場合は必要に応じて行を追加してください。または、別紙の添付でも可です。なお、別紙の様式は自由です。