

(様式) 事業所一覧

捨
印

令和〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

提出日を記入してください。

交付申請書と同じ表記にしてください。
 個人事業主の場合、個人の住所地と企業の所在地を併記してください。

企業等の所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
 企業等の名称 株式会社東京産業
 代表者職・氏名 代表取締役 東京花子

印

事業所一覧

提出した印鑑証明書と同一の印を
 押印してください。

● 都内事業所

募集要項P5別表1の2(1)
 ア、イ、ウを参照してください。

事業所の名称	所在地	総労働者数	常用労働者		常用労働者以外の労働者	
			男性	女性	男性	女性
本社	東京都新宿区西新宿2-8-1	20	10	10	0	0
飯田橋支店	東京都千代田区飯田橋3-10-3	8	2	2	1	3
	個人事業主の場合、個人の住所地 (自宅)も記入してください。					
計		28	12	12	1	3

● 都外事業所

労働者がいない場合は0で記入してください。
 各々の計を算出して記入してください。

事業所の名称	所在地	総労働者数	常用労働者		常用労働者以外の労働者	
			男性	女性	男性	女性
神奈川支店	横浜市〇〇区××-×-×	7	3	2	1	1
名古屋営業所	名古屋市〇〇町××-×-×	4	2	2	0	0
計		11	5	4	1	1

【記入上の注意】

- ① 交付申請時は事業計画書兼交付申請書(様式第1号)の提出日現在、実績報告時は奨励事業完了日現在の情報を記載してください。
- ② 都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、すべての事業所の名称・所在地を記入してください。
- ③ 事業所数が多い場合は行を追加してください。別紙の添付でも可です。なお、別紙の様式は自由です。