

- ・説明会の実施回毎に作成してください。
- ・写真が複数枚ある場合は、貼付欄を適宜追加してください。
- ・写真データは、奨励金の支払いがあるまでお手元に保管してください。

【フェムテック導入による職場環境の整備等奨励金】

社内説明会の写真 台紙

(企業等の名称)

社内説明会日時	年 月 日 時 分～ 時 分		
実 施 場 所			参加人数 人
説 明 者 氏 名		撮 影 者 氏 名	
① 近景写真			
② 遠景写真			

※説明会の実施回毎に記載してください。写真が複数枚ある場合は、2ページ目以降を使用してください。

(参考様式)