

実績報告時提出チェックリスト

企業等の名称	
提出日	年 月 日

本申請に係る連絡先住所 ※当該企業の事業所住所に限ります(提出代行者は不可)。 ※ビル名もご記入ください。	〒 -
-------------------------------------------------------------	-----

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	※備考
		1	(様式第6号)実績報告書 及び 別紙 取組の実施状況	原本1部	
		2	(様式)社内意向調査集計結果	原本1部	
		3	フェムテック製品・サービス又は設備を導入したことが分かる写真以下を提出すること (1) 取組事項2(1)を実施した場合 ア フェムテック製品・サービスの写真 イ フェムテック製品・サービスを導入し、福利厚生制度の運用が開始されたことが分かる写真 (2) 取組事項2(2)を実施した場合 ア 整備前の設備設置予定箇所の写真(遠景) イ 設備を整備したことが分かる整備後の写真(近景・遠景の2種類)	原本各1部	
		4	パンフレット等導入したフェムテック製品・サービス、設備の詳細が分かるもの	原本又は 写し1部	
		5	フェムテック製品・サービス又は設備の購入・契約を確認できる書類	写し1部	
		6	(様式)女性特有の健康課題と仕事の両立を可能とする職場環境整備事業に関する誓約書	原本1部	
		7	(様式)相談窓口名簿	原本1部	
		8	(参考様式)社内説明会に使用した運用ルール等の説明資料	写し1部	
		9	社内説明会を実施したことが分かる写真(近景・遠景の2種類)	原本各1部	
		10	(様式)事業所一覧(奨励事業完了日現在のもの)	原本1部	
		11	出勤簿 (申請時に雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)等を提出した3名分について、奨励事業実施開始日から奨励事業完了日までの出勤状況が分かるもの)	写し1部	
		12	(様式)支払金口座振替依頼書(新規・変更用)	原本1部	
		13	振込口座の通帳の写し 以下が確認できること ①金融機関コード、②金融機関名、③本支店コード、④本支店名、 ⑤預金種類、⑥口座番号、⑦カタカナ半角口座名義人	写し1部	
		14	(様式)委任状	原本1部	実績報告時の書類提出を代理人に依頼する場合のみ提出