



令和〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

提出日を記入してください。

交付申請書と同じ表記にしてください。
個人事業主の場合、個人の住所地と企業の所在地を併記してください。

企業等の所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
企業等の名称 株式会社東京産業
代表者職・氏名 代表取締役 東京花子



管理職名簿

提出した印鑑証明書と同一の印を押印してください。

	役 職	氏 名 (フリガナ)
1	総務部長	新宿 太郎 (シンジユク タロウ)
2	総務部総務課長	〇〇 〇〇 (〇〇〇〇 〇〇〇〇)
3	総務部人事課長	△△ △△ (△△△△ △△△△)
4	営業部長	□ □□□ (□□ □□□□)
5	営業部第1営業課長	▽▽ ▽▽ (▽▽▽ ▽▽▽▽)
6	営業部第1営業課長	◇◇ ◇◇ (◇◇◇◇ ◇◇◇◇)
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

- 1 交付申請時現在の都内の本社及び事業所の管理職を全員記載してください。なお、「管理職」の数が20人を超える場合には、申請前に書類提出先へご連絡ください。
- 2 管理職とは、「課長級」と「課長級より上位の役職（役員を除く）」にある労働者を指します。
 ※「課長級」とは、①～③のいずれかに該当する者
 ①事業所で通常「課長」と呼ばれている者であって、2係以上の組織からなる長
 ②事業所で通常「課長」と呼ばれている者であって、その構成員が10人以上（課長含む）の長
 ③同一事業所において、課長の他に、呼称、構成員に関係なく、その職務の内容及び責任の程度が「課長級」に相当する者（ただし、一番下の職階ではないこと）
- 3 「管理職」がない企業等においては経営者を記入してください。都内に管理職がない場合も同様です。