

交付申請時提出チェックリスト

【フェムテック導入による職場環境の整備等奨励金】

企業等の名称	
提出日	年 月 日

本申請に係る連絡先住所	〒 -
※当該企業の事業所住所に限ります(提出代行者は不可)。 ※ビル名もご記入ください。	

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	※備考
		1	(様式第1号)事業計画書兼交付申請書	原本1部	
		2	(様式第2号)誓約書	原本1部	
		3	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)	写し1部	
		4	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し1部	
		5	労働契約書又は労働条件通知書	写し1部	
		6	(様式)事業所一覧 (申請時現在の労働者数を記載したもの)	原本1部	
		7	会社案内又は会社概要(パンフレットやホームページの写し等)	原本又は 写し1部	
		8	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	原本1部	【個人事業主の場合】 個人事業の開業・廃業等届出書(写し)、 住民票(住民票記載事項証明書)(原本)
		9	水道光熱費、賃貸借契約書等の公共料金の領収書等	写し1部	登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地が異なる場合、あるいは登記上の本店所在地が都外の場合のみ提出
		10	印鑑登録証明書	原本1部	
		11	都税の納税証明書	原本1部	法人:法人都民税及び法人事業税の納税証明書(2税目が1枚にまとまっても可) 個人事業主:個人都民税(居住地分、事務所地分の2種類)及び個人事業税の納税証明書
		12	(様式)委任状	原本1部	申請時の書類提出を代理人に依頼する場合のみ提出

提出された雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に記載の常用労働者について(女性2名及び社内相談員等任命予定者分)

常用労働者1 (女性①)	(氏名)	(フリガナ)
	(雇用形態) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用(雇用期間が1年超) <input type="checkbox"/> その他()	
	(採用年月日)	
	(勤務地)	
常用労働者2 (女性②)	(氏名)	(フリガナ)
	(雇用形態) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用(雇用期間が1年超) <input type="checkbox"/> その他()	
	(採用年月日)	
	(勤務地)	
常用労働者3 (社内相談員等)	(氏名)	(フリガナ)
	(雇用形態) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員ではないが、無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用(雇用期間が1年超) <input type="checkbox"/> その他()	
	(採用年月日)	
	(勤務地)	