

実績報告時提出チェックリスト

企 業 等 の 名 称	
提 出 日	年 月 日
本申請に係る連絡先住所	〒
※当該企業の事業所住所に限ります（提出代行者は不可）。 ※ビル名もご記入ください。	

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書 類 名	提出部数	必須
		1	（様式第6号）実績報告書	原本1部	○
		1-2	（様式第6号別紙1）取組の実施状況	原本1部	○
		2	（様式）社内意向調査集計結果	原本1部	○
		3	フェムテック製品・サービス又は設備を導入したことが分かる写真 （参考様式）フェムテック製品等を導入した写真 台紙 ※使用した場合のみ 【取組事項2（1）を実施した場合】 ア フェムテック製品・サービスの写真 イ フェムテック製品・サービスを導入し、福利厚生制度の運用が開始されることが分かる写真 （ア）フェムテック製品の場合 ①運用開始前のフェムテック製品の配置予定場所の写真（遠景） ②運用開始後のフェムテック製品が配置されることが分かる写真（遠景） （イ）アプリ等のサービスの場合 ①従業員が実際に操作している様子が分かる写真 ②①の利用画面のキャプチャー 【取組事項2（2）を実施した場合】 ア 整備前の設備設置予定箇所の写真（遠景） イ 設備を整備したことが分かる整備後の写真（近景・遠景の2種類）	原本1部	○
		4	パンフレット等導入したフェムテック製品・サービス又は設備の詳細が分かるもの	原本又は 写し1部	○
		5	フェムテック製品・サービス又は設備の購入・契約を確認できる書類	写し1部	○
		6	（様式）女性特有の健康課題と仕事の両立を可能とする職場環境整備事業に関する誓約書	原本1部	○
		7	（参考様式）社内説明会に使用した運用ルール等の説明資料 ア （様式）社内意向調査集計結果 イ [（参考様式）社内説明会に使用した運用ルール等の説明資料]又は 奨励事業者が任意で作成した資料	写し1部	○
		8	社内説明会を実施したことが分かる写真（近景・遠景の2種類） （参考様式）社内説明会の写真 台紙 ※使用した場合のみ	原本 各1部	○
		9	（様式）事業所一覧	原本1部	○
		10	出勤簿	写し1部	○
		11	（様式）支払金口座振替依頼書（新規・変更用）	原本1部	○
		12	振込口座の通帳の写し	写し1部	○
		13	（様式）委任状 ※郵送申請で書類提出業務を代理人に委任する場合のみ ※電子申請の場合は、GビズIDで委任を行うため提出不要	原本1部	