

【働く女性のライフ・キャリアプラン応援事業自主セミナー助成金】

実績報告時提出チェックリスト

企業名	株式会社東京産業
提出日	令和〇年〇〇月〇〇日

本申請に係る 連絡先住所 <small>※当該企業の事業所住所に限ります（提出代行者は不可）。 ※ビル名もご記入ください。</small>	〒163-8001
	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 西新宿ビル

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No.	書類名	提出部数	※備考
○		1	実績報告書（様式第6号）	原本1部	
○		2	取組の実施状況（様式第6号別紙1）	原本1部	
○		3	セミナーで使用した資料	原本又は 写し1部	
○		4	セミナーを実施したことが分かる写真（遠景・近景の2種類）	原本1部	募集要項P9別表3の項番4参照
○		5	外部講師への謝金支払証明	写し1部	
○		6	事業所一覧 （助成事業完了日現在の労働者数を記載したもの）	原本1部	
○		7	出勤簿 （申請時に雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を提出した2人分）	写し1部	募集要項P9別表3の項番7及びP10欄外※1参照
○		8	支払金口座振替依頼書（新規・変更用）	原本1部	
○		9	振込口座の通帳の写し 以下の内容が確認できること ①金融機関コード、②金融機関名、③本支店コード、 ④本支店名、⑤預金種類、⑥口座番号、 ⑦カタカナ半角口座名義人	写し1部	
○		10	委任状（参考様式）	原本1部	実績報告時の書類提出を代理人に依頼する場合のみ提出