

【働く女性のライフ・キャリアプラン応援事業自主セミナー助成金】

交付申請時提出チェックリスト

企業名	株式会社東京産業
提出日	令和〇年〇〇月〇〇日

本申請に係る 連絡先住所	〒163-8001
※当該企業の事業所住所に限ります (提出代行者は不可)。 ※ビル名もご記入ください。	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 西新宿ビル

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No.	書類名	提出部数	※備考
○		1	事業計画書兼交付申請書(様式第1号)	原本1部	
○		2	誓約書(様式第2号)	原本1部	
○		3	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)	写し1部	
○		4	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し1部	
○		5	労働契約書又は労働条件通知書	写し1部	
○		6	最新の就業規則(本則)	写し1部	
○		7	事業所一覧(申請時現在の労働者数を記載したもの)	原本1部	
○		8	会社案内又は会社概要(会社のパンフレットやホームページの写し等)	原本又は 写し1部	
○		9	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	原本1部	【個人事業主の場合】 個人事業の開業・廃業等届出書(写し)、 住民票記載事項証明書(原本) ※募集要項P5別表2の項番9参照
○		10	賃貸借契約書、水道光熱費等の公共料金の領収書等	写し1部	登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業 所地が異なる場合、あるいは登記上の本店 所在地が都外の場合のみ提出
○		11	印鑑登録証明書	原本1部	
○		12	法人都民税・法人事業税の納税証明書	原本1部	【個人事業主の場合】 個人都民税(居住地分・事務所地分)、 個人事業税の納税証明書 ※募集要項P6別表2の項番12参照
○		13	委任状(参考様式)	原本1部	申請時の書類提出を代理人に依頼する場合 のみ提出