

参考様式1

委任状

東京都知事 殿

<提出代行者>


住 所	東京都××区××町×丁目×番×号
法人名又は屋号	××社会保険労務士事務所
代表者職・氏名 (担当者氏名)	代表 ×× ×× △△ △△
担当者電話番号	×× (××××) ××××
担当者メールアドレス	××@××××××.jp

上記の者に対し、「中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金」の提出代行に関する手続きの権限を委任します。ただし、委任事項に対する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

年 月 日

申請書と同じ日付を記入してください。

<委任者>

企業等の所在地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
企業等の名称	株式会社〇〇〇〇
代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇 
電話番号	〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

<法人の場合>

登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載