

様式第7号（第13条関係）

捨印

書類提出日を記入してください。遅延事由が生じた場合、速やかに提出してください。

年 月 日

<法人の場合>

G ビズID と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載

・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載

・「企業等の名称」：個人事務所名を記載

・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業等の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

代表
者印

中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金に係る
助成事業事故（遅延）等報告書

年 月 日付 第 号をもって交付決定通知のあった、上記助成事業に係る事故（遅延）について中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 助成事業の内容

日本語教員による日本語講座の受講

2 助成事業の進捗状況

別紙のとおり

3 同上に要した経費

別紙のとおり

4 事故（遅延）の内容及びその原因

インフルエンザの蔓延により、ビジネスマナー講座を受講する予定の日本語学校が1か月間休校になったため。

5 事故（遅延）に対する措置

他の日本語学校においてビジネスマナー講座を受講する。

6 助成事業の遂行状況及び完了の予定

令和〇年〇月〇日

注) 事故（遅延）の理由を立証する書類を添付すること。