



中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金 実績報告書

中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金交付要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

令和 年 月 日

東京都知事 殿

書類提出日を記入してください。書類は報告期限までに提出してください。【提出期限必着・厳守】

<法人の場合>
登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>
・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書どおりに個人住所を記載
・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業等の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

事務担当者

職・氏名	□□係長 □□ □□
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

代表者印

記

実績報告書2ページ目の(b)と(c)のいずれか低い額(実績報告額)が自動で入力されます。

1 実績報告額

金 250,000 円

2 実績報告額の算出

助成対象経費の合計 (a)	助成対象経費の合計(a)×助成率 (1/2) (b)	交付決定額 (c)
607,500	303,000	250,000

※千円未満切り捨て

(b)と(c)のいずれか 低い額 (実績報告額)
250,000

※上記金額が1実績報告額に自動入力

自動計算で金額が入力されます。金額が合っているかご確認ください。

本金額が1枚目の実績報告額に自動で入力されます。

3 助成事業実施期間

令和	年	月	日	から	月	日	まで
----	---	---	---	----	---	---	----

実際の事業実施期間を入力してください。