

書類提出日を記入してください。取り下げ事由が生じた場合、速やかに提出してください。

様式第4号（第10条関係）

年 月 日

捨印

<法人の場合>

登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

企業等の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

代表
者印

中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金の交付申請の取下げについて

年 月 日付 第 号をもって交付決定通知のあった上記助成事業の交付の申請を、下記の理由により取り下げたいので、中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金交付要綱第10条の規定に基づき届け出ます。

記

1 取下げの理由

(例) 社員が退職し、常時雇用する労働者が2名に満たなくなったため