

捨印

中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金 交付申請書

中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金交付要綱第8条の規定に基づき、
下記のとおり申請します。

<法人の場合>

登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書どおりに個人住所を記載

・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載

・「企業等の名称」：個人事務所名を記載

・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

書類提出日を記入してください。書類は申請期限までに提出してください。
【提出期限必着・厳守】

令和 年 月 日

企業等の所在地

〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業等の名称

株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名

代表取締役 東京 太郎

代表
者印

事務担当者

職・氏名	□□係長 □□ □□
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

交付申請書 2 ページ目の (b) と (c) のいずれか低い額（交付申請額）が自動で入力されます。

記

1 交付申請額

250,000

円

2 企業の概要

プルダウンで選択してください。

業種分類	小売業・飲食店			
主な事業	大分類	N 生活関連サービス業、娯楽業	中分類	79 その他の生活関連サービス業
資本金又は出資額	〇〇円			
常時使用する従業員数	〇〇人			

3 交付申請額の算出

助成対象経費の合計 (a)	助成対象経費の合計 (a) × 助成率 (1/2) (b)	交付申請額の上限 (c)	(b) と (c) のいずれか低い額 (交付申請額)
777,500	388,000	250,000	250,000

※千円未満切り捨て

※上記金額が1交付申請額に自動入力

自動計算で金額が入力されます。金額が合っているかご確認ください。

4 助成事業実施期間

交付決定の日	から	月	日	まで
--------	----	---	---	----

都が決めた事業実施期間の範囲内で設定してください。

本金額が1枚目の交付申請額に自動で入力されます。