

DXリスティング助成金 訓練計画・実績表

申請企業・団体等の名称 **株式会社 ○○○**

「訓練計画・実績表」記入例

青色：計画時に記入

税抜きの金額を記入して下さい。(小数点第一位切り上げ)

講座名 (受講案内に記載されている名称を記入)	教育機関等の名称	講座の形態	訓練場所の名称・所在地 (集合の場合のみ記入)	訓練期間	計画	(休憩時間除く) 訓練時間数	計画	助成対象 受講者数	計画(ア)	1人あたり 受講料等	計画額(イ) (税抜き)	(ア) × (イ) 交付申請額
					実績		実績		実績(ウ)		実績額(エ) (税抜き)	(ウ) × (エ) 実績報告額
1 AIマスターコース	株式会社○○教育センター	オンライン		7月6日 ~ 12月31日	50	時間	3	人	200,000	円	600,000	
				7月10日 ~ 12月31日	45	時間	2	人	200,000	円	400,000	
2 デジタルマーケティング実践コース	△△ビジネス株式会社	集合	東京都庁 新宿区西新宿2-8-1	8月1日 ~ 12月20日	25	時間	2	人	60,000	円	120,000	
				8月1日 ~ 12月20日	25	時間	2	人	50,000	円	100,000	
3 UI/UXデザインコース	□□ラーニング株式会社	併用型	東京都庁 新宿区西新宿2-8-1	1月15日 ~ 2月28日	30	時間	1	人	300,000	円	300,000	
				1月15日 ~ 2月14日	24	時間	1	人	300,000	円	300,000	
4				~		時間		人		円	0	
5				~		時間		人		円	0	
					計画時間計	105						
					実績時間計	94						
										計画額計	1,020,000	
										実績額計	800,000	

受講案内等に記載されている講座名を記入して下さい。

講座を実施する教育機関等の名称を記入して下さい。

集合形式で実施される場合は、訓練場所の住所を記載

上段：予定受講時間（休憩を除く）を記入。
下段：実際の受講時間を記入して下さい。
休憩時間は除きます。

上段：受講予定者数、
下段：実際の受講者数を記入して下さい。

講座の実施形態をプルダウンで選んで下さい。
※併用型：集合とeラーニングの両方で行われる講座

上段：講座の受講予定開始日と終了日を記入。
下段：受講開始日と終了日を記入して下さい。

訓練時間は合計で20時間以上でなければ、申請できません。

上段：受講案内等に記載してある1人あたりの受講料（税抜）を記入。
下段：実際に支払った1人あたりの受講料（税抜）を記入して下さい。

<交付申請時>

□ コース名、講座の内容、訓練時間、訓練場所、経費（受講料、教科書・教材費、ID登録料、管理料、昼食代等）及び教育機関等の概要等がHP等で確認できる受講案内を添付してください。

(ア)×(イ)の計 受講料計(計画額計)	1,020,000
教科書及び教材代 (該当する場合記入)	20,000
ID登録料、管理料等 (該当する場合記入)	60,000
助成対象経費合計	1,100,000

(内訳) 教科書代
(内訳) ID登録料

何に要する経費か内訳を記入して下さい。

複数ページある場合の合計
(1ページ目のみ)

複数ページの合計

←交付申請書の2(a)に記入

様式1号の2(a)に記入してください。
講座が多数あり、複数ページにわたる場合は、合計金額を記入して下さい。

<実績報告書作成時>

□ 訓練の実施状況が分かる下記の①又は②のいずれかをご提出ください。
① 修了証書もしくは受講証明 + eラーニング受講中の受講者名が確認できる画面のスクリーンショット等
② 受講履歴が確認できる書類
□ 受講料等の支払いを確認できる下記書類を添付してください。
① 請求書
② 領収書又は口座振込の控え等 ※領収書を提出した場合は、併せて通帳の写しを提出

(ウ)×(エ)の計 受講料計(実績額計)	800,000
教科書及び教材代 (該当する場合記入)	15,000
ID登録料、管理料等 (該当する場合記入)	60,000
助成対象経費合計	875,000

(内訳) 教科書代
(内訳) ID登録料

何に要する経費か内訳を記入し

複数ページある場合の合計
(1ページ目のみ)

複数ページの合計

様式6号の2(h)に記入してください。
講座が多数あり、複数ページにわたる場合は、合計金額を記入して下さい。(1ページの