

捨印

交付決定前に
申請を取り下げる場合

様式第5号

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

登記簿と同じ表記で
記入してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎 実印

印鑑登録した実印を使用してください。

社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金 交付申請取下げ届出書
(令和3年度 第〇回申請分)

〇〇年〇月〇日付交付申請書により交付を申請した社内型スキルアップ助成金・民間派遣型助成金については、申請を取り下げることにしたので、社内型スキルアップ助成金・民間派遣型助成金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 取下げの理由

交付申請を取り下げる理由を具体的に記入してください。

交付決定後に訓練を中止する場合には、変更等承認申請書(様式第9号)を速やかに提出してください。