

訓練計画・実績表（総括表）のコース名と
同じ名称を記入してください。

コース名 足場の組立て作業主任者技能講習	申請時は空欄に してください。 (実績のみ記入)	訓練の対象者 ※対象者の職務内容がわかるように記入 工事現場の監督者	どのような職務に携わる者を しているかがわかるように記 述ください。
--------------------------------	--------------------------------	--	--

日程	計画 実績	時間 帯	計画 実績	時間 数	計画 実績	講師 (担当時間) 実績 (担当時間)	出席者数 (実績)	訓練計画
12 / 7 (水)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△		人	訓練内容： ①作業の方法に関する知識 ②工事用設備、機械、器具、作業環境等に関する知識 ③作業者に対する教育等に関する知識 ④関係法令
/ ()		: ~ :		時間 分				
12 / 7 (水)		13 : 00 ~ 17 : 00		4 時間 0 分	△△		人	訓練の内容を具体的に詳しく記入してください。 ※受講案内に訓練内容が具体的に記載されている 場合は、「別添、受講案内参照」でも可です。
/ ()		: ~ :		時間 分				
12 / 8 (木)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△			対象者の職務内容と訓練がどのように関連するか： 足場の組立て・解体等の作業の指揮を行うために必要な資格を取得するための訓練である。
/ ()		: ~ :		時間 分				訓練で習得する技能・知識が対象者の職務に どのように結びつくのかを、具体的に記入 してください。
12 / 8 (木)		13 : 00 ~ 16 : 00		3 時間 0 分	△△			備考：
/ ()				時間 分				講師名が不明な場合、 空欄でも結構です。
								食事を伴う休憩を挟む場合、 欄を分けて記入してください。