



様式第6号-1-1

社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金実績報告書

社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金交付要綱第15条の規定に基づき、助成訓練を実施したことを確認し、実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇 殿

登記簿と同じ表記で記入してください。

個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください。

企業の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
(〒◇◇◇◇-◇◇◇◇ 東京都◇◇区◇◇町◇丁目◇番◇号)
企業の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

書類の送付先が異なる場合は、下に併記してください。



事務担当者

職・氏名	□□担当 □□ □□
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

印鑑登録した実印を使用してください。

記

1 実績報告額

金 91,120 円

実績報告書2枚目の(k)の金額を記入してください。

2 実績報告額の算出

訓練計画・実績表（総括表）で算出した金額をそれぞれ記入してください。

<p><社内型スキルアップ助成金> 助成対象額 ※訓練計画・実績表（総括表）で算出</p>	<p><民間派遣型スキルアップ 助成金> 助成対象額 ※訓練計画・実績表（総括表）で算出</p>	<p>(g)と(h)の合計</p>
<p>68,320円(g)</p>	<p>55,000円(h)</p>	<p>116,320円(i)</p>



<p>交付決定額</p>	<p>(i)と(j)のいずれか 低い額（実績報告額）</p>
<p>131,120円(j)</p>	<p>116,320円(k)</p>

交付決定通知書に記載された金額を記入してください。