

実績報告時チェックリスト

都立職業能力開発センター人材育成奨励金

(事業所名または個人事業主氏名)

※提出に不備がないかご確認の上、事業主チェック欄に✓を入れてください。

No.	提出書類	必要部数	事業主 チェック欄
1	実績報告書（様式第5号） ※印鑑登録した実印を押印してください。	原本1部	
2	訓練期間中の賃金が支払われていることが確認できる書類 賃金台帳等 ※新入社員等で訓練受講月に賃金の支払いがない場合は、就業規則等の賃金の支払いに関する規定について確認させていただきます。	写し1部	
3	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用） ※受託生が新入社員等で申請時に未提出の場合に限り、提出してください。	写し1部	
4	法人事業税・法人都民税の納税証明書 【個人事業主の場合】個人事業税及び個人都民税の納税証明書 ※訓練期間中に都税の納期が到達した場合に、提出してください。	原本1部	
5	事業所一覧 ※本社及び事業所について、事業所名称、所在地及び従業員数（役員や他社からの派遣社員等は除く。）を記載したものを提出してください。都外に所在する事業所も含まれます。	1部	
6	実績報告時チェックリスト ※添付書類等に漏れがないことを確認してください。	1部	

このチェックリストは、実績報告書と一緒に提出してください。