

都立職業能力開発センター人材育成奨励金

(事業所名または個人事業主氏名)

※提出に不備がないかご確認の上、事業主チェック欄に✓を入れてください。

No.	提出書類	必要部数	事業主 チェック欄
1	交付申請書兼事業計画書（様式第1号） ※印鑑登録した実印を押印してください	原本1部	
2	誓約書（様式第2号） ※該当項目に☑を入れてください。 ※印鑑登録した実印を押印してください	原本1部	
3	受託生訓練実施承認書	写し1部	
4	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用） ※受託生が新入社員等で、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書が提出できない場合は、労働契約書等を提出してください。 なお、実績報告時に雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を提出してください。	写し1部	
5	印鑑証明書 ※6か月以内に取得したもの	原本1部	
6	商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※6か月以内に取得したもの 【個人事業主の場合】個人事業の開業届出書（写）	原本1部	
7	法人事業税・法人都民税の納税証明書 【個人事業主の場合】個人事業税及び個人都民税の納税証明書 ※非課税の場合や直近の納税証明書が取得できない場合は、募集要項9ページの＜都税の納税証明書について＞をご覧ください。	原本1部	
8	事業所一覧 ※本社及び事業所について、事業所名称、所在地及び従業員数（役員や他社からの派遣社員等は除く。）を記載したものを提出してください。都外に所在する事業所も含まれます。	1部	
9	会社案内又は会社概要 ※会社の規模や事業内容がわかるものを添付してください。	1部	
10	申請時チェックリスト（本用紙） ※添付書類等に漏れがないことを確認してください。	1部	

このチェックリストは、申請書類と一緒に提出してください。