

書類提出日を記入してください。  
書類は申請期限までに提出してください。  
【提出期限日必着・厳守】

令和2年8月3日

・印鑑登録された印を押印してください。

《法人の場合》

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

《個人事業主の場合》

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載  
・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載  
・「企業等の名称」：個人事務所名を記載  
・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

（企業等の所在地） 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3

（企業等の名称） 株式会社飯田橋社

（代表者職・氏名） 代表取締役 東京 太郎

代表  
者印

事業計画書兼交付申請書

ボランティア休暇制度整備助成金（以下「助成金」という。）について、ボランティア休暇制度を整備し、従業員のボランティア活動への積極的参加を推進するため、助成金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 助成事業実施期間

令和2年9月1日 ～ 令和2年10月31日

事業実施期間は、都が決めた事業実施期間の範囲内で設定してください。

2 実施事業及び交付申請額

金200,000円

3 企業等の概要

業種	( G ) 情報通信業
常用労働者数	30人（うち都内勤務 20人）

日本標準産業分類（大分類）に基づき、アルファベットと業種名を記載してください。

4 本申請に係る連絡先

部課係名	総務人事課 総務係			
職・担当者氏名	係長 飯田 一郎			
連絡先	電話番号	03-0000-0000 (090-0000-0000)	FAX番号	03-1111-1111
	メールアドレス	Iidabashi@iidabashi.jp		

企業等の担当者の連絡先を記入してください。

連絡先には、企業等の連絡先のほか、休業中の場合でも連絡可能な番号（携帯電話番号等）の記入もお願いします。

同意の確認

必ず内容を確認し、左の口に✓を記入してください。

- 東京都ホームページにおける企業名等の公表に同意する。
- 東京都事業についての情報提供を受けることに同意する。