

書類提出日を記入してください。
書類は申請期限までに提出してください。【厳守】

平成30年8月1日

東京都知事 殿

所在地及び名称は登記簿どおりに記載し、会社の実印を押印してください。

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

印

事業計画書兼

ボランティア休暇制度整備助成金（以下「助成」）を整備し、従業員のボランティア活動への積極的規定に基づき、下記のとおり提出します。

＜個人事業主の場合＞

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載
- ・「印」：印鑑登録された印を押印

記

1 助成事業実施期間

平成30年9月1日 ～ 平成30年10月31日

事業実施期間は、都が決めた事業実施期間の範囲内で設定してください。

2 実施事業及び交付申請額

金200,000円

3 企業等の概要

業 種	G 情報通信業		
常用労働者数	30人（うち都内勤務 20人）		

日本標準産業分類（大分類）に基づき、アルファベットと業種名を記載してください。

4 本申請に係る連絡先

部課係名	総務人事課 総務係			
職・担当者氏名	係長 〇〇 〇〇			
連絡先	電話番号	03-0000-0000	FAX 番号	03-0000-0000
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇		

同意の確認

☒ 東京都ホームページにおける企業名等の公表に同意する。