【TOKYOテレワークアワード申請用】

**第４回TOKYOテレワークアワード応募申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| **ふりがな****企業・団体名** | 　 |
| 　 |
| **企業規模** | [ ] 大企業（従業員300人以上）　　[ ] 中小企業（従業員299人以下） |
| **主な業種****（事業内容）** | 　　 | **従業員人数****（Ａ）** | 企業全体　　　　人都内事業所　　　人（令和5年10月現在）　　　　 |
| **テレワーク対象****人数（Ｂ）** | 企業全体　　　　　　人都内事業所　　　　　人（令和5年10月現在） | **テレワーク実施率****（Ｂ／Ａ）** | 企業全体　　　　%都内事業所　　　%（令和5年10月実績） |
| **導入形態** | [ ] 在宅勤務　[ ] モバイルワーク[ ] サテライトオフィス（専用型）　[ ] サテライトオフィス（共用型）[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **導入時期** | テレワークの導入時期を記載してください（西暦）　　年　　月から導入済み |
| **導入方法** | ※利用ツールなどをご記入ください。（テレビ会議システムの導入、対象社員へのＰＣ支給等） |
| **導入部門** | [ ] 全部門・全職種　[ ] 管理職　[ ] 事務職　[ ] 営業　[ ] 専門・技術職[ ] 研究職　[ ] 販売　[ ] サービス[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **取組概要・アピールポイント** | 次頁以降に記載する具体的な取組内容１～３の概要（サマリー）及びアピールポイントを簡潔に記載してください。（200字程度）**＊自社の従業員向けの取組が対象となります** |
| **過去の****受賞歴等** | ※過去の受賞歴（国や自治体、業界団体の表彰）などをご記入ください。 |
| **備考** |  |
| ＜取組項目＞　※該当項目にチェックください。（複数選択可）[ ] 働き方改革　[ ] ビジネス革新　[ ] 人材活用　[ ] 危機管理　　[ ] 地域振興 |

※補足資料などを適宜追加ください。

|  |
| --- |
| **〇取組内容のテーマ・タイトル**下記取組内容１～３を踏まえ、自社の取組内容にタイトル・テーマを付け、一言で表現してください。（20字程度） |
| （例）「テレワーク勤務を実現するための業務フロー改革」　　 「モバイルワーク・サテライトオフィス勤務の導入・充実化」　 　「現場作業等におけるテレワーク・リモートワークの実現」 |
| **〇テレワーク導入のきっかけ・目的** |
|  |
| **〇取組内容**　自社におけるテレワークの取組で、先進的・特徴的・自社ならではの取組や、工夫した点を３点挙げてください。 |
| **■取組内容１**取組内容のポイントを簡潔に記載してください（30字程度） |
| 【取組内容１】について、具体的な取組内容・運用上特に工夫した点・成果などを記載してください。 |
| **■取組内容２**取組内容のポイントを簡潔に記載してください（30字程度） |
| 【取組内容２】について、具体的な取組内容・運用上特に工夫した点・成果などを記載してください。 |
| **■取組内容３**取組内容のポイントを簡潔に記載してください（30字程度） |
| 【取組内容３】について、具体的な取組内容・運用上特に工夫した点・成果などを記載してください。 |
| **〇他社への波及効果**（自社でテレワークを導入したことにより、グループ企業や取引先企業等にもテレワークの導入が広がった場合は、具体的に記載してください） |
|  |
| **〇今後のテレワークを活用した計画・展望など**（テレワークに関する今後の計画や、テレワークにより実現したいことなどを記載してください） |
| 例）現在実施していないワーケーションを〇〇年までに導入し、〇〇事業に活用する　など |