

平成 30 年度
東京都テレワーク活用促進モデル実証事業 申請書(記入例)

1 企業・団体の概要

企業・団体	名 称:株式会社○×商事 所 在 地:東京都○○区××…… △△ビルディング7F																							
代表者	役 職:代表取締役社長 氏 名:東京 太郎 (印)																							
担当者連絡先	役 職:人事部 課長 氏 名:東京 花子 電子メール:tokyo_hanako○○××@co.jp 電話番号:03-○○○○-×××× F A X:03-○×○○-××××																							
業種	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1 農業,林業</td> <td style="width: 33%;">8 運輸業,郵便業</td> <td style="width: 33%;">15 教育,学習支援業</td> </tr> <tr> <td>2 漁業</td> <td>9 卸売業,小売業</td> <td>16 医療,福祉</td> </tr> <tr> <td>3 鉱業,採石業, 砂利採取業</td> <td>10 金融業,保険業</td> <td>17 複合サービス事業</td> </tr> <tr> <td>4 建設業</td> <td>11 不動産業,物品賃貸業</td> <td>18 サービス業(他に分類 されないもの)</td> </tr> <tr> <td>5 製造業</td> <td>12 学術研究,専門・技術 サービス業</td> <td>19 公務(他に分類されるも のを除く)</td> </tr> <tr> <td>6 電気・ガス・ 熱供給・水道業</td> <td>13 宿泊業,飲食サービス 業</td> <td>20 その他 ()</td> </tr> <tr> <td>7 情報通信業</td> <td>14 生活関連サービス業, 娯楽業</td> <td></td> </tr> </table> <p>(あてはまるものに○をつけてください。)</p>			1 農業,林業	8 運輸業,郵便業	15 教育,学習支援業	2 漁業	9 卸売業,小売業	16 医療,福祉	3 鉱業,採石業, 砂利採取業	10 金融業,保険業	17 複合サービス事業	4 建設業	11 不動産業,物品賃貸業	18 サービス業(他に分類 されないもの)	5 製造業	12 学術研究,専門・技術 サービス業	19 公務(他に分類されるも のを除く)	6 電気・ガス・ 熱供給・水道業	13 宿泊業,飲食サービス 業	20 その他 ()	7 情報通信業	14 生活関連サービス業, 娯楽業	
1 農業,林業	8 運輸業,郵便業	15 教育,学習支援業																						
2 漁業	9 卸売業,小売業	16 医療,福祉																						
3 鉱業,採石業, 砂利採取業	10 金融業,保険業	17 複合サービス事業																						
4 建設業	11 不動産業,物品賃貸業	18 サービス業(他に分類 されないもの)																						
5 製造業	12 学術研究,専門・技術 サービス業	19 公務(他に分類されるも のを除く)																						
6 電気・ガス・ 熱供給・水道業	13 宿泊業,飲食サービス 業	20 その他 ()																						
7 情報通信業	14 生活関連サービス業, 娯楽業																							
基礎情報	資 本 金: 3,000 万円 設 立 年: 平成 3 年 総従業員数: 400 人 常時雇用する労働者数: 250 人																							
事業内容	インテリア雑貨の卸・販売を中心に、住宅や飲食店などの内装インテリアのコンサルティン グサービスも提供している。																							

【1】

2 実証参加の背景と目的

<p>参加の背景</p>	<p>※参加の理由、組織内での施策との関係性等を記載</p> <p>弊社にてフルタイムで勤務している優秀な女性社員が、 育児事情により雇用継続が難しくなったことがきっかけで、在宅勤務の導入を検討する運びとなった。</p> <p>弊社では在宅勤務を実施できる制度や環境等が整っていないため、モデル実証に参加し導入のノウハウ等を提供いただきたい。</p>
<p>実証の目的 (事業運営面)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 生産性向上・業務品質向上 2 新規事業の開発、新製品・新サービスの開発 3 マーケティング力の強化 4 業務プロセスの革新 5 事業運営コスト(通勤費・オフィス費用・通信料等)の削減 6 人材の確保・育成 7 海外拠点の事業拡大、連携・コミュニケーション強化 8 コンプライアンスの強化 9 非常時の事業継続対策(BCP)における体制整備 10 企業の社会的責任(CSR)活動の強化 11 環境負荷の低減 12 労務管理・人事評価等の実施方法の把握 13 その他()
<p>実証の目的 (雇用面)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 従業員の働き方の改善(移動時間短縮) 2 採用活動における企業ブランド・企業イメージの向上 3 家庭で育児を担う人材の離職抑制、就労継続支援 4 家庭で介護を担う人材の離職抑制、就労継続支援 5 その他やむを得ない家庭の事情を抱える人材の離職抑制、就労継続支援 6 遠隔地の人材の雇用 (家族の転勤等により遠隔地に転居した人材の離職抑制を含む) 7 働き方の変革による生産性向上 8 従業員のライフ・ワーク・バランスの向上(長時間労働の抑制を含む) 9 職場におけるコミュニケーションの活性化 10 その他()

(あてはまるものに○をつけてください。)

【1】

3 実証の推進体制と計画

① 以下に当てはまる項目があれば○を付けてください。

<input type="checkbox"/>	テレワーク導入に対して経営層も同意している
<input type="checkbox"/>	テレワーク導入を推進するプロジェクトチームが社内できている
<input type="checkbox"/>	テレワークの実施に取り組む部署は、既に決まっている
<input type="checkbox"/>	テレワークの実施に取り組む部署内で本事業の担当者をすでに決めている
<input type="checkbox"/>	本モデル実証事業後、テレワークの制度化をする予定である

② 以下の項目について、できるだけ詳しく記入してください。

推進体制	<p>【例】テレワーク推進に向けて、専任での担当1名、兼任で人事部門、IT部門、テレワーク実施部署の管理者を加えて、実証に臨んでいく。</p>
実証の実施計画	<p>※テレワークの必要性、対象部署、対象者、実施期間、実施の目的等具体的に</p> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児等の事情を抱えた従業員を中心に試験的に在宅勤務を導入する ⇒対象者5名予定(商品開発部門:女性2名/営業部:男性3名) ・9月～11月の実証期間に週1～2回程度在宅勤務を実施する ⇒弊社推進担当者からのヒアリングにより情報を抽出 ⇒今年度内の制度化を目指す ・営業社員が多いため、サテライトオフィスも営業社員を中心に検証したい。 ⇒サテライトオフィスを利用し、営業の生産性、効率化を図る
実施時に想定される課題や懸念される点等への対応策の有無	<p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題1)社員が在宅勤務時にはたらき過ぎてしまう 対策1)業務の可視化、労務管理の徹底 ・課題2)在宅勤務時の社員同士のコミュニケーションの低下 対策2)コミュニケーションツール(Web会議等)を導入し、使いこなすための勉強会の実施 ・課題3)ライフ・ワーク・バランスへの配慮 対策3)テレワーク実施者の満足度向上施策やテレワーク実施者以外のライフ・ワーク・バランスの勘案等

【1】

実証終了後の普及 促進計画	<p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実証期間終了後、1か月内を目安に社内でのヒアリング内容をまとめる ・抽出したデータを基に制度・運用ルール等への反映を行う ・今年度内での制度化を目指す ・次年度内に育児等を抱えた従業員を対象に在宅勤務導入完了を目指す ・サテライトオフィスの検証結果を踏まえ、サテライトオフィス利用の検討も行う
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 実証参加応募内容（あてはまるものに「○」をつけてください。）

テレワークの導入状況	<input checked="" type="radio"/> 1. 未導入 2. 試行実験(トライアル)を実施中・実施済み 3. 導入済みだが、実施対象者を拡大したい 4. 導入済みだが、実施頻度を高めたい 5. 導入済みだが、働き方の革新をさらに進めたい 6. その他()	
実証参加者の人数	5人（内男性 3人, 女性 2人）	
実証を希望するテレワーク形態	<input checked="" type="radio"/> 1 在宅勤務 <input checked="" type="radio"/> 2 モバイルワーク <input checked="" type="radio"/> 3 サテライトオフィス	
共用サテライトオフィス実証希望	<input checked="" type="radio"/> 希望する (利用希望人数: 3人)	希望しない

※サテライトオフィスでの実証可否は、審査の結果ご連絡となります

【1】

5 想定実証参加者の属性 (あてはまるものに○をつけてください)

職階・雇用形態	1	経営者・役員	<input checked="" type="radio"/>	職種	1	事務職	<input checked="" type="radio"/>
	2	正社員・職員(管理職)	<input checked="" type="radio"/>		2	販売・営業職	
	3	正社員・職員(管理職以外)	<input checked="" type="radio"/>		3	研究・開発職	
	4	パート・アルバイト			4	デザイン・設計職	
	5	嘱託			5	システムエンジニア	
	6	派遣社員			6	サポート職(コールセンタ、オペレータ含む)	
	7	その他()			7	その他()	

個別の事情等	1	育児を行う従業員	<input checked="" type="radio"/>
	2	介護を行う従業員	
	3	その他家庭にやむを得ない事情のある従業員	<input checked="" type="radio"/>
	4	通勤が困難な地域に居住する従業員	
	5	テレワークによって業務効率の向上が期待される従業員	
	6	障害などのある従業員	
	7	その他(特に事情はないが実施を希望する従業員)	<input checked="" type="radio"/>

その他	1	人事評価が一定以上の従業員	<input checked="" type="radio"/>
	2	入社後一定の年月が経過した従業員	
	3	特定の組織、チームなどに所属する従業員	
	4	定年退職後の継続雇用者など、高齢の従業員	
	5	その他()	

【1】

6 テレワーク環境の現状確認

		実施対象者が使える機器等	メーカー名、システム名、サービス名等(わかる範囲で記入してください。)
端末デバイス		汎用型 PC	○ DELL のノート PC
		シンククライアント型 PC	
		タブレット型 PC	
		スマートフォン	
		携帯電話・PHS	○ iPhone
		モバイル WIFI	
		その他()	
テレワーク基本機能		リモートデスクトップ	○ マジックコネクト
		仮想デスクトップ	
		クラウドアプリケーション	
		その他()	
マネジメント支援機能	情報共有・コミュニケーション	電話会議	
		TV 会議	
		WEB 会議(PC やスマートフォンのアプリを使った会議)	
		社内 SNS	
		チャットツール	○ チャットワーク
	プレゼンス管理		
	労務管理	勤怠管理ツール	
セキュリティ機能		本人認証(個人認証、2ルート認証、ID・パスワード等)	
		暗号化通信	○
		端末認証	
		端末管理(マルウェア対策、HD暗号化、資産管理等情報漏洩対策等)	
		シンククライアント方式(画面転送型等)	
		セキュリティポリシー策定	
その他		()	