

事業計画書

(1) 運営事業者

ふりがな 法人名			
代表者	ふりがな 職氏名		
住所	〒		
	TEL		
	FAX		
	E-MAIL		
資本金等	千円	従業員	人
主たる業種	中分類名		設立日
	コード(2桁)		
連絡担当者	ふりがな 職氏名		
	住所	〒	
	TEL		
	FAX		
	E-MAIL		
自社HP	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (URL: _____)		
事業概要(事業 内容・目的)	※事業の概要を要約してください。(300字程度) ※本欄は採択となった場合、公開(都ホームページ等掲載)の対象となります。		

(2) 補助金交付決定を受けようとする事業の内容

①5G を活用した「新たなワークスタイル」モデル実証事業の整備・改修、運営計画

○運営方針(テーマ・目的・取組内容・成果目標など)

○運営体制(事業の執行体制、連携する事業者、事業責任者等の配置計画等を含めて記載してください。)

○事業実施内容(本事業で取り組む事業の内容及び実施時期等を具体的に記載してください。)

○各年度の到達目標(取組内容、成果等を含めて記載してください。)

【初年度】(年3月まで)

【次年度】(年3月まで)

期待される効果(本事業によってもたらされる効果を具体的に記載してください。)

②工事計画を有する場合

○工事計画の概要(工事の目的・必要性及び効果を含めて記載してください。)

※見積書や積算の内訳がわかるもの(複数業者分)を別添で御提出ください。

※工事前と後の平面図(縮尺・寸法・各室の用途等を明示した平面図)を別添で御提出ください。

○設備の改修・機能追加等(部屋別に備品の配置計画、事業者が円滑に業務を遂行できるような設備・サービス機能等を記載してください。)

※整備後に現地写真を別添で御提出ください。