

年度 サテライトオフィス設置等補助事業申請に必要な書類

◎申請にあたり、注意事項を必読の上、以下の書類提出をお願いします。提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんので、ご了承ください。

<注意事項>

※両面印刷不可

※書類はA4サイズで統一してください。

※ステープル留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。

※審査にあたり白黒でコピーを取りますので、資料については白黒でも判別できるものとしてください。

NO	必 要 書 類	備 考	部 数	チェック欄
1	○申請前確認書		1部	
2	○申請書		正1部 写1部	
3	○事業計画書		正1部 写1部	
4	○見積りや積算の内訳がわかるもの ※工事費、施工管理費、その他それぞれご提出ください。 ※内訳の詳細が明示されているものをご提出ください。		正1部 写1部	
5	○工事に係る図面（平面図、展開図等）（工事を行う場合） ※各室の用途・面積、避難経路、排煙計画等を明示し、建築士等専門知識を有する方の記名があること。		正1部 写1部	
6	○工事工程表（工事を行う場合）		正1部 写1部	
7	○整備・改修箇所がわかる工事前の現場写真の写し （工事を行う場合）	別紙1	正1部 写1部	
8	○対象物件チェックリスト（工事を行う場合）	別紙2	正1部 写1部	
9	○鑑定評価書等、客観的な価格がわかるものの写し （建物・施設取得費を申請する場合）		正1部 写1部	
10	○その他補足説明資料 ※補足説明が必要な場合は提出してください。		正1部 写1部	
11	○改修承諾書 （貸主から建物を賃借し改修工事を行う場合）	別紙4	1部	