

東京都知事 殿

所在地  
運営事業者名  
代表者職氏名

印

令和3年度サテライトオフィス設置等補助事業 申請書 (当初)

下記のとおり補助事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、補助金の交付を申請します。

記

- 1 事業名: 行政コース①サテライトオフィス設置コース
- 2 施設名称・場所: 名称:  
所在地:  
最寄駅: (徒歩・バス 分)
- 3 施設概要: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(申請施設の概要について、100~150字程度でご記入ください)
- 4 補助率: 整備・改修費1/2 運営費1/2  
保育所併設(整備・改修費2/3 運営費2/3)  
年間を通じたスキルアップ等(整備・改修費2/3 運営費2/3)
- 5 整備・改修費  
補助金交付申請額: \_\_\_\_\_円 (※千円未満切捨て)
- 6 運営費  
補助金交付申請額  
(事業実施期間合計): \_\_\_\_\_円 (※千円未満切捨て)
- 7 運営費  
補助金交付申請額  
(\_\_\_\_年度分): \_\_\_\_\_円 (※千円未満切捨て)
- 8 補助事業の実施期間  
整備・改修費 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで  
(終了日は、\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日迄の日を記載してください。)  
運営費 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで  
(整備・改修費の補助期間終了日の翌日から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日迄の日を記載してください。)
- 9 年度の補助期間  
整備・改修費 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで  
運営費 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで

10 他の補助金の申請・採択・交付状況

申請施設について、国・都道府県・区市町村等の他の補助金の申請・採択・交付の状況を、過去5年間、直近のものから順にご記入ください。

- ※1 「状況」欄には申請・採択・交付の状況をご記入ください。
- ※2 「主体」欄には国・区市町村等、補助金を交付する主体をご記入ください。
- ※3 「経費区分」には人件費・備品費などの費用の名称と金額をご記入ください。
- ※4 「経費明細」には机・椅子などの費用の名称と金額をご記入ください。
- ※5 欄が不足する場合は、適宜枠を増やしてご記入ください。

補助金の名称					
状況※1		事業名			
主体※2		年度		補助対象期間 (H/○～H/○)	
経費区分※3			経費明細※4		
名称		金額（単位：円）	名称		金額（単位：円）

補助金の名称					
状況※1		事業名			
主体※2		年度		補助対象期間 (H/○～H/○)	
経費区分※3			経費明細※4		
名称		金額（単位：円）	名称		金額（単位：円）