

申請時提出チェックリスト

事業者名	〇〇〇〇
提出日	令和〇年〇月〇日
提出方法	郵送 ・ 持参
提出区分	新規 ・ 追加

このチェックリストは
申請書類提出時に
提出してください。

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	確認事項
○		1	TOKYOテレワーク推進デスク認定申請書	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> TOKYOテレワーク推進デスク認定申請書確認欄の チェック
○		2	誓約書	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> 誓約書確認欄のチェック
○		3	会社案内または会社概要	原本1部	