

令和2年度 サテライトオフィス設置等補助事業申請に必要な書類

◎申請にあたり、注意事項を必読の上、以下の書類提出をお願いします。提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんので、ご了承ください。

<注意事項>

※両面印刷不可（ただし、確定申告書の写しを除く）。」

※書類はA4サイズで統一してください。

※ステープル留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。

※審査にあたり白黒でコピーを取りますので、資料については白黒でも判別できるものとしてください。

N0	必 要 書 類	備 考	部 数	チェック欄
1	○申請前確認書		1 部	
2	○申請書		正 1 部 写 1 部	
3	○事業計画書		正 1 部 写 1 部	
4	○会社又は団体等の概要		正 1 部 写 1 部	
5	○見積りや積算の内訳がわかるもの ※工事費、施工管理費それぞれご提出ください。		正 1 部 写 1 部	
6	○工事に係る図面（平面図、展開図等）		正 1 部 写 1 部	
7	○工事工程表		正 1 部 写 1 部	
8	○整備・改修箇所がわかる工事前の現場写真の写し	別紙 1	正 1 部 写 1 部	
9	○鑑定評価書等、客観的な価格がわかるものの写し （建物・施設取得費を申請する場合）		正 1 部 写 1 部	
10	○その他補足説明資料 ※補足説明が必要な場合は提出してください。		正 1 部 写 1 部	
11	○誓約書	別紙 2	1 部	
12	○改修承諾書 （貸主から建物を賃借し改修工事を行う場合）	別紙 3	1 部	
13	○定款・寄附行為又はこれらに類するもの（ある場合）	最新のもの	1 部	
14	○商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	発行後 3 ヶ月以内のもの	1 部	
15	○建物登記簿謄本（全部事項証明書）	発行後 3 ヶ月以内のもの	1 部	
16	○法人の印鑑証明書	発行後 3 ヶ月以内のもの	1 部	
17	○税務署へ提出した直近 2 営業期間の法人税確定申告書の写し（①別表一～十六、②決算報告書 等全て） ※税務署受付印のあるものをご提出ください。電子申告を利用した場合は、税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものをご提出ください。		1 部	
18	○法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書 3 の 3）	直近のもの	1 部	
19	○法人事業税及び法人住民税の納税証明書	直近のもの	1 部	
20	○返信用封筒（長形 3 号封筒に宛名、住所を記載したもの（切手必要））		1 通	