

東京都知事 殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

東京ライフ・ワーク・バランス認定企業 一次申請（基本的事項）

令和4年度東京ライフ・ワーク・バランス認定企業募集要項に基づき、下記のとおり応募します。

記

主な事業内容		創業年		年
従業員数	常時雇用する従業員数	人（うち 男性	人 女性	人）
	（内訳）正社員	人（うち 男性	人 女性	人）
	パート等	人（うち 男性	人 女性	人）
派遣・請負者数	人 （うち男性 人、女性 人）	平均勤続年数 （正社員）	年 （うち男性 年、女性 年）	
採用者数 ・パート等からの転換者含む ・（）内は対象者のうちパート等 の人数	前年 男性 人（ 人） 女性 人（ 人）	（※）離職者数 （）内は対象者のうちパート等 の人数（契約期間満了に伴う離 職者数も含む）	前年 男性 人（ 人） 女性 人（ 人）	
	前々年 男性 人（ 人） 女性 人（ 人）		前々年 男性 人（ 人） 女性 人（ 人）	
（※）管理職者数 （課長相当職以上）	男性 人	女性 人	（管理職に占める女性の割合： %）	
育児休業取得者数 （正社員） 注）社内制度利用者を含む	前年 男性 人（対象者 人） 女性 人（対象者 人）	介護休業取得者数 （正社員） 注）社内制度利用者を含む	前年 男性 人 女性 人	
	前々年 男性 人（対象者 人） 女性 人（対象者 人）		前々年 男性 人 女性 人	
1日の所定労働時間 （正社員）	時間 分	※変形労働時間制を採用している場合は1日の平均所定労働時間		
（※）1人あたりの年間実労働時間 （当該年度に1年通じて在籍していた正社員）	前年 時間（所定内 時間 所定外 時間）			
	前々年 時間（所定内 時間 所定外 時間）			
算出方法…別紙「年間実労働時間計算表」を使用し、算出された数字を記載のうえ、計算表も併せてご提出ください。				
年次有給休暇取得率 （当該年度に1年通じて在籍していた正社員） ※合計取得日数÷合計付与日数 ※付与日に繰越日数は含まない	前年 %（合計取得日数 日÷合計付与日数 日）			
	前々年 %（合計取得日数 日÷合計付与日数 日）			
年間法定外労働時間が360 時間を超える労働者の存否	存・否 「存」の場合 最長の方の年間法 定外労働時間 （ ）時間	特別条項付36協定で定める 時間外労働の上限時間	年 時間 注）特別条項付36協定を策 定している場合のみ記入	
育児休業制度の整備状況	法定超 法定通り	介護休業制度の整備状況	法定超 法定通り	
子の看護休暇制度の整備状況	法定超 法定通り	介護休暇制度の整備状況	法定超 法定通り	
育児時短勤務制度の整備状況	法定超 法定通り	グループ会社で過去に認定された企業の有無	有・無	

（裏面に続く）

備考欄		
<p>(※) <u>離職者数・管理職者数(女性)・実労働時間</u>については、<u>認定企業の審査において重要な項目であるため、その数値の状況について説明する必要がある場合に右欄に明記してください。</u></p>		
本申請の担当	部 課 係 名	
	職・担当者氏名	
	職・副担当者氏名	
	連 絡 先	
	電話番号	携帯番号
	メールアドレス	

以上