



会社紹介

INDEX



株式会社インデックス

■概要

社名	株式会社インデックス
代表者名	代表取締役 中谷文明
設立	2002年8月
所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前6-18-3 神宮前Sビル3階
TEL/FAX	TEL. 03-5485-1750 / FAX. 03-5485-1685
従業員数	25名 (男性9名・女性16名)
平均年齢	34歳
URL	http://www.index-inc.co.jp

■業務内容

株式会社インデックスは、中小企業における経理・財務・総務・労務・システム開発などの管理業務を一手に請負う「バックオフィスタータルサポーター」です。企業経営に関するあらゆる管理業務について、質の高いサービスをワンストップで提供しています。

1. 「経理・財務サービス」

密接な関係である会計と資金繰りを一体管理することで、より付加価値の高い、様々な業種業態に適した経理・財務サービスを提供します。

2. 「資金調達コンサルティング」

金融機関での融資経験者がいる強みを生かし、金融機関が客観的に融資先を理解するための資料作りや、スムーズな資金の繰り回しが行えるようなサポートを提供します。

3. 「人事・労務サービス」 (社会保険労務士法人ディクシーズより提供)

給与計算や社会保険手続などの月次業務から、各種規程や人事評価制度、業務フロー構築など様々な制度作りのサポートを行います。

4. 「総務サービス」

会社経営を健全に運用していくために、人的コストや時間的コストをトータルに削減し、本業に専念していただける経営環境を作るためのサポートを行います。

5. 「システム導入サービス」

既存の経営基盤、スタッフ、業務フロー、ハードおよびソフトウェアなどを最大限に生かし、最小限のコストで「会社の夢」をかなえるサポートを行います。

**「バックオフィス
トータルサポーター」**



受賞部門

育児・介護休業制度充実部門

株式会社インデックス



7つの両立支援制度と2つの自己啓発施策からなる 「ワークライフバランス支援」

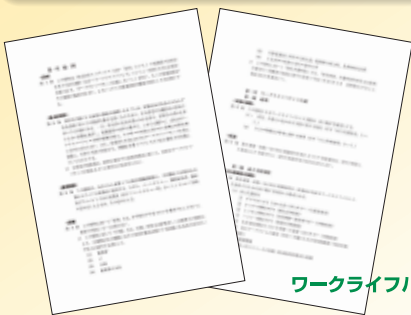
工夫点

ワークライフバランス規程を制定

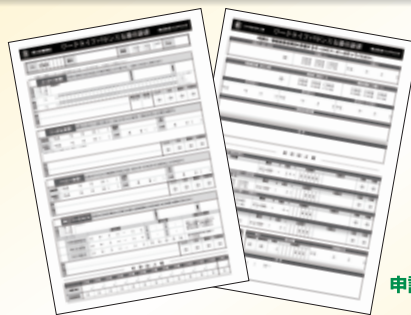
- ワークライフバランス支援の制度・施策を規程として制定し、全従業員一律に適用。

制度・施策の啓蒙を図るため申請書やチラシを作成

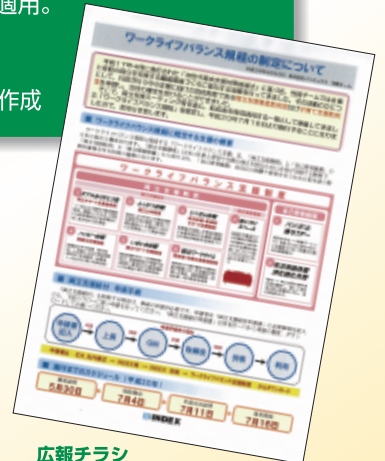
- 支援の概要を全従業員に認知させるため俯瞰で見られる広報チラシを作成
- 制度の啓蒙や利用促進を狙い、制度の説明を記載し記入箇所を少なくした申請書を作成



ワークライフバランス規程



申請書



広報チラシ

両立支援制度

1

ダブルありがとう金 (両立サポート支援金)

育児介護休業を取得した従業員が職場に復帰した際、復帰従業員及び全従業員に対し、復帰とフォローに対する「ダブルのありがとう」を伝える目的で記念品を支給する制度。

- 復帰従業員 5000円相当記念品(復帰への感謝)
- 同一部署従業員 3000円相当記念品(休業中のフォローに感謝)
- 全従業員 1000円相当記念品(制度の理解・協力を感謝)

2

ふっかつ休暇 (積立公休制度)

育児や介護を理由とする休業の際、消化できず失効した年次有給休暇を「復活(ふっかつ)」させ、充当できる制度。

- 失効した年次有給休暇のうち20日を限度として復活
- 今後直面することが予測される介護に関わる休業において、有休を消化できない管理職や男性従業員が利用することを想定

3

じっせん休暇 (育児体験・配偶者サポート休暇制度)

男性従業員の配偶者が出産した際、豊かな心を育む研修の一環として3日間の特別休暇取得を義務付け、育児を「実践(じっせん)」させる制度。

- 出産日の翌日から連続3営業日の特別有給休暇を付与
- 義務化させることで安心して休暇を取得できる効果を期待
- 育児の大変さを実感させ、育児で制限されることのない働き方を得られる理解を深めていく

